|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Утвержден  приказом МБОУ СОШ №5 г.Углегорска  от 29.08.2022 г. № 327/1-А |

**Порядок**

**организации питания обучающихся**

**МБОУ СОШ №5 г. Углегорска Сахалинской области**

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №5 г. Углегорска Сахалинской области (далее – "порядок", - «организация») разработан в соответствии с нормативными документами:

* Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» " (пункт 4 статья 37);
* Федеральным законом от 02.01.2000 №29 «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
* Законом Сахалинской области от 08.10.2008 №98-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях»;
* Законом Сахалинской области от 18.03.2014 №9-ОЗ «Об образовании в Сахалинской области» (пункт 1 статья 10);
* Законом Сахалинской области от 27.07.2017 №76-ОЗ «О внесении изменений в некоторые законодательные акты сахалинской области» (льготная категория – единственный родитель, воспитывающий двух и более детей);
* Законом Сахалинской области от 24.12.2019 г. №127-ЗО «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Сахалинской области»;
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* Методических рекомендаций МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
* Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
* Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Организация общественного питания населения (Государственное санитарно-гигиеническое нормирование РФ)»;
* Методические рекомендации МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных учреждениях)»;
* Постановлением от 17.05.2017 г № 213 «О внесении изменений в постановление Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 N 659» (стоимость питания обучающихся – детей с ОВЗ);
* Постановлением от 17.05.2017 г № 214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому»;
* Постановлением правительства Сахалинской области от 30.06.2017 № 313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях);
* Постановлением правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. №433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы»;
* Постановлением Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 г. №326 «О внесении изменений в некоторые нормативно-правовые акты Правительства Сахалинской области»;
* Уставом МБОУ СОШ №5 г. Углегорска Сахалинской области.
  1. Порядок направлен на совершенствование системы организации и улучшения качества питания обучающихся в организации.
  2. Порядок определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.
  3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех обучающихся организации, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.
  4. Настоящий Порядок регламентирует предоставление питания обучающимся организации на бесплатной основе.
  5. Бесплатным одноразовым горячим питанием (завтрак) обеспечиваются обучающиеся организации, отнесенные к льготным категориям, за счет средств регионального бюджета, и обучающиеся, не отнесенные к льготным категориям за счет средств муниципального бюджета.
  6. К льготным категориям обучающихся относятся учащиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, учащиеся 5-11 классов, осваивающие программы основного общего и среднего общего образования из малоимущих семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, из многодетных семей, семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей;
  7. Бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед) обеспечиваются обучающиеся с ограниченным возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
  8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы на дому, получают денежную компенсацию на обеспечение двухразовым горячим питание;
  9. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность организации по вопросам питания, рассматривается и принимается на Управляющем Совете школы и утверждается приказом директора школы.
  10. Порядок принимается на неопределенный срок.
  11. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1. **Основные цели и задачи.**
   1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в организации являются:

* обеспечение обучающихся одноразовым горячим питанием (завтрак), обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* максимальный охват обучающихся горячим питанием;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1. **Финансовое обеспечение питания**.
   1. Порядок устанавливает правила расходования средств, предоставляемых из регионального бюджета Сахалинской области, средств бюджета Углегорского городского округа, предусмотренных на организацию питания обучающихся.
   2. Денежные средства регионального бюджета расходуются на обеспечение питания:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования;

- обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей, семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, предоставляется денежная выплата на обеспечение 2-хразовым горячим питанием. Денежная выплата производится в установленном порядке, предусмотренном в Постановлении правительства Сахалинской области от 17 мая 2017 года №214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому».

* 1. Размер стоимости питания, осуществляемого за счет средств субвенции, в соответствии с постановлениями Правительства Сахалинской области от 30.12.2014 №659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета, из расчета на одного обучающегося в муниципальной организации» с изменениями, утвержденными Постановлением Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 г. №326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области», от 17.05.2017 №214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования на дому» составляет из расчета на одного обучающегося в месяц:

- 1250 рублей для обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу начального общего образования;

- 1950 рублей для обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, из многодетных семей, семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования;

- 4200 рублей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательную программу начального общего образования в организации и на дому;

- 5850 рублей для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в организации и на дому.

3.4. Денежные средства Углегорского городского округа реализуются на улучшение качества питания обучающихся организации и направляются:

- на обеспечение питанием обучающихся, не относящихся к категории детей из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей из многодетных семей, семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организации, в размере 1500 рублей на одного обучающегося в месяц (постановление Правительства Сахалинской области от 25.07.2022 г. №326 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Правительства Сахалинской области»;

3.5. Среднедневная стоимость питания рассчитывается по формуле: стоимость питания одного ребенка в месяц / на количество рабочих дней текущего месяца, и ежемесячно утверждается приказом директора.

1. **Общие принципы организации питания обучающихся.**
   1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности организации.
   2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;

- наличие на пищеблоке подсобных помещений для хранения продуктов;

- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;

- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;

- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

* 1. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал учета фактической посещаемости обучающихся (заявки на питание по классам);

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

- журнал здоровья;

- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- перспективное двадцатидневное меню;

- ежедневное меню, технологические карты на приготовляемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

* Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
* Режим питания в организации определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
* Питание обучающихся в организации производится на основе рациона питания и перспективного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (Методических рекомендаций МР 2.40179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
  1. Перспективное меню согласовывается с ТО Управления Роспотребнадзора по Сахалинской области в Углегорском и Томаринском районах и утверждается директором организации.
  2. Обеспечение горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками школы, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  3. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется централизованной бухгалтерией МКУ «ЦБ УГО» администрации Углегорского городского округа.
  4. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья в организацию осуществляют предприятия (организации), с которыми в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" по итогам проведения аукциона заключается договор. А также организацией заключается муниципальный контракт на прямые поставки продуктов от местных производителей.
  5. Поставщики продуктов должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов, предоставлять документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).
  6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации общественного питания населения».

1. **Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**
   1. Директор школы является ответственным лицом за организацию питания в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Сахалинской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом организации и настоящим Порядком:

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;

- назначает из числа работников организации ответственного за организацию питания обучающихся;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях в классах и на общешкольном родительском собрании;

- несет ответственность за полноту охвата обучающихся горячим питанием, расходованием бюджетных средств на питание, выполнение санитарно-гигиенических требований к питанию.

* 1. Заведующий производством школьной столовой:

- контролирует ассортимент поступающих продуктов, рекомендуемых для использования в питании обучающихся;

- осуществляет контроль за нормами питания детей и подростков;

- координирует и контролирует сроки, условия хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов;

- ведет журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, а также бракеража готовой кулинарной продукции;

- оформляет накладные и все сопроводительные документы на продукты питания, ведет накопительную ведомость;

- подает информацию по выполнению натуральных норм питания и заявок на поставку продуктов;

- ведет журнал витаминизации третьих и сладких блюд;

- разрабатывает перспективное 20-дневное меню и ежедневное меню;

- осуществляет контроль за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, выполнением санитарно-гигиенических норм и правил, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, состоянием спецодежды;

Несет ответственность за своевременность, качество приготовления пищи, выполнение ассортиментного перечня блюд.

Рассчитывает стоимость питания, не допускает перерасхода денежных средств на питание обучающихся.

* 1. Повар школьной столовой строго соблюдает должностные инструкции повара, инструкции по охране труда при выполнении работ, инструкции о мерах пожарной безопасности на пищеблоке школы;

- распределяет ассортимент основных блюд, напитков, кондитерских изделий и фруктов, используемых в питании обучающихся;

- несет ответственность:

за качество и соответствие приготовленных блюд меню-раскладке, утвержденному в организации;

за соблюдение технологии приготовления блюд и своевременную выдачу питания в соответствии с графиком выдачи с соблюдением нормы готовых блюд;

за сохранность пищевых продуктов после выдачи их на пищеблок организации;

за соблюдение графика питания в организации;

за санитарное состояние пищеблока.

Выдачу готовой продукции производит только после снятия пробы ответственным за питание с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд и внесением соответствующей записи в бракеражный журнал готовых блюд.

5.4. Ответственный за организацию питания в организации:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует списки обучающихся на питание по категориям;

- совместно с заведующей производством в конце текущего месяца сверяет списки обучающихся со сводными табелями учета получателей питания;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания;

- проводит снятие пробы готовых блюд и вносит соответствующие записи в бракеражный журнал готовых блюд;

- осуществляет контроль:

за организацией работы классных руководителей с обучающимися класса и родителями (законными представителями) по вопросу горячего питания в организации, посещением столовой обучающимися;

за учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов;

за соблюдением графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;

- вносит на обсуждение совещания при директоре предложения по улучшению питания обучающихся.

* 1. Классный руководитель:

- ежедневно предоставляет в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся в классе на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания в день питания уточняет представленную накануне заявку;

- ведет ежедневно табель учета полученных обучающимися завтраков и обедов;

- не реже чем один раз в неделю представляет заведующей производством данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;

- обеспечивает соблюдение графика посещения столовой, сопровождает обучающихся в столовую для приема пищи, обеспечивает общественный порядок во время приема пищи, контролирует личную гигиену обучающихся перед едой, контролирует уборку обучающимися с обеденных столов использованной посуды после приема пищи;

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценным питанием обучающихся;

- вносит на обсуждение совещания при директоре предложения по улучшению питания обучающихся.

* 1. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях, предусматривающих ограничение в питании, аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе участвовать в общественном контроле за соблюдением требований Федерального законодательства в части обеспечения питанием учащихся;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

* 1. Заместитель директора по АХР:

- обеспечивает исправность технологического оборудования пищеблока;

- своевременное поступление моющих, хлорсодержащих средств, спецодежды в столовую;

- своевременное поступление и списание посуды;

- соблюдение дезрежима.

1. **Порядок предоставления питания обучающимся в организации.**
   1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы организации и пятидневной учебной недели.
   2. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы ежедневное меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
   3. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство дежурного учителя и дежурного администратора.
   4. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным горячим питанием (завтрак) в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими школы. Не допускается замена горячего питания наборами продуктов питания. В случае болезни обучающегося, отсутствия его в школе по другим уважительным причинам, а также при возникновении иных обстоятельств (карантин, плохие погодные метеоусловия и др.) питание не предоставляется.
   5. Питание предоставляется обучающимся, включенным в списки по категориям, формируемые по состоянию на 1 сентября текущего учебного года:

- обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в ОО;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования в ОО;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего образования на дому;

- обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в ОО, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении;

- обучающиеся из многодетных семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей, в том числе, усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство), в приемную семью и воспитывающих их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания ими обучения, но не более чем до достижения 23 лет;

- обучающиеся из семей, имеющих единственного родителя (законного представителя), воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования в ОО;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего образования на дому;

- обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в ОО и не относящихся к льготным категориям детей (иные).

* 1. Списки обучающихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении, в обязательном порядке согласовываются с отделением ГКУ «Центр социальной поддержки Сахалинской области» по Углегорскому району и с директором школы.
  2. В случае зачисления вновь прибывших обучающихся или отчисления выбывших, организация не позднее 23 числа каждого месяца передает скорректированные списки, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательной организации, специалисту МКУ «ЦБ УГО» и в .
  3. Списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на получение бесплатного двухразового питания формируются общеобразовательной организацией и утверждаются директором ежемесячно.
  4. Списки обучающихся из многодетных семей формируются по заявлению родителей (законных представителей); многодетной семьей признается семья, имеющая трех и более несовершеннолетних детей, в том числе усыновленных или принятых под опеку в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более до достижения ими возраста 23 лет. К заявлению прилагаются удостоверение о многодетной семье и свидетельства о рождении всех детей, справка об очном обучении в образовательной организации профессионального образования до достижения возраста 23 лет.
  5. Списки обучающихся из семей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей. Формируются по заявлению родителя (законного представителя); единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав на основании вступившего в законную силу решения суда;

* 1. На обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим образовательные программы на дому, на основании заявления родителей (законных представителей) предоставляется денежная выплата. Порядок и размер денежной выплаты производится в соответствии с Постановлением Правительства Сахалинской области от 17.05.2017 №214 «О размерах и порядке предоставления денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому».
  2. Основанием для прекращения предоставления питания обучающимся является:

- отчисление обучающегося из организации;

- наступление обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

* 1. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.
  2. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по графику, на переменах продолжительностью не менее 20 минут на завтрак и на обед, в соответствии с режимом учебных занятий.
  3. График предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора организации на учебный год.
  4. Обслуживание обучающихся горячим питание осуществляется путем предварительного накрытия (сервировки) столов.

Накрытие столов и уборку столов после приема пищи осуществляют работник столовой.

* 1. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе:

- ответственного за организацию питания;

- заведующего производством;

- заместителя директора по воспитательной работе;

- заместителя директора по АХР;

- медицинской сестры (по согласованию).

Состав бракеражной комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора организации.

Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал готовой кулинарной продукции.

Для осуществления общественного контроля качества предоставляемого питания в организации создана дегустационная комиссия, осуществляющая свои функции в соответствии с Положением о дегустационной комиссии, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г.Углегорска от 11.04.2016г. №94-А «Об утверждении Положения о дегустационной комиссии» и другими нормативными документами. В дегустационную комиссию входят представители педагогического коллектива организации, члены Управляющего Совета организации, члены совета ученического самоуправления. Состав дегустационной комиссии на текущий учебный год утверждается директором организации. Регулярность проведения дегустации не реже одного раза в четверть.

В целях осуществления общественного контроля за соблюдением требований Федерального законодательства в части обеспечения питанием учащихся создан Совет общественного контроля с привлечение родительской общественности. Члены Совета общественного контроля в своей работе руководствуются Положением о Совете общественного контроля за качеством питания учащихся МБОУ СОШ №5 г.Углегорска Сахалинской области, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г.Углегорска от 10.03.2020 г. №96-А «О создании Совета общественного контроля организации питания». В состав Совета общественного контроля за организацией питания учащихся входят представители школьной администрации, члены Управляющего Совета школы и представители родительской общественности. Состав Совета общественного контроля за организацией питания учащихся избирается на общешкольном родительском собрании на текущий учебный год, утверждается приказом директора организации

По результатам проверок составляется акт, оформляется протокол, данные документы размещаются на сайте школы.

* 1. Ответственность за нецелевое расходование бюджетных средств несет директор организации, заведующий производством школьной столовой в соответствии с действующим законодательством.