



САХАЛИНСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
УГЛЕГОРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 18-А

Об организации проведения
итогового собеседования по русскому
языку в Углегорском городском
округе в 2023 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 № 189/1513, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области № 3.12-11 от 22 февраля 2019 года (далее Порядок ИС), распоряжением министерства образования Сахалинской области от 16.01.2023 № 3.12-68-р «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2023 году» и в целях организованной подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах, как допуска к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Углегорского городского округа в основной срок 8 февраля 2023 года для всех учащихся 9-х классов и в дополнительные сроки проведения (15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года) для лиц, указанных в пункте 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных

учреждений Углегорского городского округа О.В.Пескову ведущего консультанта Управления образования Углегорского городского округа.

3. Определить местом хранения материалов итогового собеседования на муниципальном уровне Управление образования Углегорского городского округа (кабинет № 5).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1. Обеспечить организацию проведения итогового собеседования 8 февраля 2023 с 9:00 часов в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку.

4.2. Организовать отбор, назначение и подготовку специалистов, задействованных в проведении итогового собеседования в соответствии с требованиями инструкций. Копии приказов направить на электронный адрес: **peskova.uoumr@mail.ru** в срок до 27 января 2023 года.

4.3. Организовать в общеобразовательном учреждении проведение информационно-разъяснительной работы с участниками итогового собеседования и их родителями (законными представителями) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных учащимися в срок до 1 февраля 2023.

4.4. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, распределить работников по аудиториям ожидания и проведения, а также по местам дежурства организаторов вне аудиторий в срок до 27 января 2023 года.

4.5. Техническим специалистам, назначенным в общеобразовательном учреждении организовать обучение организаторов-собеседников по работе в аудитории с программным обеспечением «Станция записи».

4.6. Определить учебные кабинеты проведения итогового собеседования, аудиторию ожидания (при необходимости). Помещение (Штаб) с телефоном, принтером, компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных кабинетов, в которых осуществляется учебный процесс.

4.7. Обеспечить:

4.7.1. Участие в проведении итогового собеседования по русскому языку учащихся 9 классов.

4.7.2. Получение материалов для проведения итогового собеседования по русскому языку по закрытому каналу.

4.7.3. Получение в Штабе материалов КИМ в день проведения итогового собеседования не позднее 08.00 часов с Интернет-ресурса и обеспечить информационную безопасность тиражирования экзаменационных материалов КИМ итогового собеседования.

4.7.4. Передачу в Управление образования после окончания проведения итогового собеседования специализированных форм, аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования, получивших неудовлетворительный результат «незачет», ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов итогового собеседования до 16.00.

4.8. Обеспечить совместно с ответственным организатором в срок до 6 февраля 2023 года:

4.8.1. Ознакомление экспертов с критериями оценивания итогового собеседования по русскому языку, с особыми критериями оценивания итогового собеседования участников с ОВЗ, формой бланка итогового собеседования, используемыми при оценивании ответов участников итогового собеседования и правилами заполнения всех форм.

4.8.2. Участников в каждой аудитории проведения итогового собеседования автоматизированным рабочим местом, в том числе резервным автоматизированным рабочим местом.

4.8.3. Рабочим носителем информации для сохранения потоковой записи и аудиозаписи ответов участников (поаудиторно).

4.8.4. Конвертами для упаковки экзаменационных материалов итогового собеседования (1 на каждую аудиторию).

4.7.5. Необходимым количеством бумаги для распечатки и тиражирования экзаменационных материалов проведения итогового собеседования.

5. Ведущему консультанту Управления образования Углегорского городского округа О.В. Песковой:

5.1. Обеспечить контроль за своевременной подготовкой мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

5.2. Обеспечить контроль технической готовности мест проведения итогового собеседования к проведению и проверке итогового собеседования.

5.3. Организовать выдачу и прием материалов итогового собеседования общеобразовательным учреждениям Углегорского городского округа.

5.4. Обеспечить доставку материалов итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в ГБУ РЦОКОСО.

6. Назначить Ли В.К., инженера-системного программиста Управления образования Углегорского городского округа, техническим специалистом МСУ.

6.1. Ли В.К., инженеру-системному программисту Управления образования осуществить организационно-технологическое сопровождение подготовки и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных учреждениях Углегорского городского округа.

7. Всем лицам, привлекаемым к работе с материалами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, обеспечить соблюдение режима информационной безопасности служебной и конфиденциальной

информации, ставшей им известной в силу выполняемых работ в рамках проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Управления образования

 О.Н. Перминова