

## П Р И К А З

Об организации деятельности  
школьного спортивного клуба

№ 335-А от 13.10.2017 г.

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2020 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном спортивном клубе МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска (далее Положение ) (приложение №1).
2. Организовать деятельность школьного спортивного клуба (далее Клуб) в соответствии с Положением.
3. Назначить руководителем спортивного Клуба Атоходжаеву З.А, старшего вожатого
4. Руководителю Клуба Атоходжаевой З.А.:

4.1.Провести выборы в Совет школьного спортивного клуба в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска

4.2.Предоставить на утверждение списочный состав Совета клуба, комиссий в срок до 30.10.2017 г.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Маркову Сон Ок
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г.Углегорска

Е.А. Савельева

## **Положение о школьном спортивном клубе**

### **1. Общие положения**

Школьный спортивный клуб – общественная организация учителей и учащихся, способствующая развитию физической культуры, спорта и туризма в школе.

Школьный спортивный клуб создается с целью организации и проведения спортивно-массовой работы в образовательном учреждении во внеурочное время.

Общее руководство клубом осуществляется Советом клуба. Состав Совета клуба утверждается приказом директора образовательного учреждения.

Школьный спортивный клуб должен иметь название, свой флаг, эмблему и спортивную форму.

### **2. Задачи спортивного клуба**

Задачами спортивного клуба являются:

- активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех учащихся в спортивной жизни школы;
- укрепление здоровья и физического совершенствования учащихся общеобразовательных школ на основе систематически организованных обязательных внеклассных спортивно-оздоровительных занятий всех детей;
- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств;
- воспитание у школьников общественной активности и трудолюбия, творчества и организаторских способностей;
- привлечение к спортивно-массовой работе в клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся школы;
- профилактика асоциальных проявлений в детской и подростковой среде, выработка потребности в здоровом образе жизни.

### **3. Функции клуба**

Основными функциями школьного спортивного клуба являются:

- обеспечение систематического проведения, не менее 1 раз в неделю, внеклассных физкультурно-спортивных мероприятий с учащимися;
- организация постоянно действующих спортивных секций и групп общей физической подготовки для учащихся;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;- организация участия в соревнованиях, проводимых органами управления образования;
- проведение спортивных праздников, показательных выступлений ведущих спортсменов школы, района;
- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта в школе;
- расширение и укрепление материально-технической базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт спортивного инвентаря);
- формирование сборных команд образовательного учреждения для участия в соревнованиях более высокого ранга (городские, районные и краевые соревнования).

#### **4. Организация работы спортивного клуба школы**

Общее руководство деятельностью спортивного клуба школы осуществляет заместитель директора образовательного учреждения.

Непосредственное организационное и методическое руководство осуществляет председатель Совета спортивного клуба, назначаемый директором школы. Руководство работой в классах осуществляют физкультурные организаторы, избираемые на учебный год.

Спортивный клуб ежегодно на своем собрании избирает Совет из 5-9 человек (заместитель председателя, секретарь, председатель коллегии судей и члены Совета), который непосредственно руководит его работой. Между членами Совета распределяются обязанности по руководству комиссиями: спортивно-массовой работы, организационно-методической работы, пропаганде физической культуры и спорта, подготовке общественных инструкторов и судей, хозяйственной, шефской и др.

Совет клуба отчитывается один раз в году перед конференцией представителей классов о проделанной работе.

#### **5. Права Совета спортивного клуба**

Совет имеет право:

- принимать учащихся в состав клуба и исключать из него;
- участвовать в распределении денежных средств выделенных для развития физкультуры и спорта в школе;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- выбирать делегатов на районную конференцию;

## **6. Обязанности членов спортивного клуба школы**

Член спортивного клуба школы обязан:

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля и соблюдения правил личной гигиены;
- ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- способствовать укреплению материально-спортивной базы школы;

Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной учебы в школе.

## **7. Учет и отчетность**

В спортивном клубе школы ведется следующая документация:

- журнал учета работы спортивного клуба школы и календарь спортивно - массовых мероприятий на учебный год;
- дневник учета физкультурно-спортивной работы класса, школы;
- журнал учета занятий в спортивных секциях и группах общефизической подготовки;

## **8. Планирование работы клуба**

Внеклассная физкультурно-спортивная работа в школе планируется на учебный год.

В план включаются следующие разделы:

1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся класса, школы;
2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
3. Медицинский контроль;
4. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами классов школы;
5. Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба школы

План утверждает директор и доводит до сведения педагогического коллектива школы.

**П Р И К А З**

Об организации деятельности  
школьного спортивного клуба

№ 275-А от 31.08.2020

В целях реализации Стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации до 2024 года, активизации спортивно-массовой работы в школе, популяризации физической культуры и спорта среди учащихся, привлечения школьников для систематических занятий физической культурой, спортом и туризмом, совершенствования умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, воспитания у школьников общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать деятельность школьного спортивного клуба с 1 сентября 2020 года (далее Клуб) в соответствии с Положением.
2. Назначить руководителем спортивного Клуба Тантыбарову О.М., учителя физической культуры
3. Руководителю Клуба Тантыбаровой О.М.:
  - 3.1. Провести выборы в Совет школьного спортивного клуба в соответствии с Положением о Совете школьного спортивного клуба МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска
  - 3.2. Составить и утвердить:
    - план спортивно-массовых, физкультурно- спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;
    - расписание работы спортивного клуба;
    - календарный план спортивно – массовых мероприятий;
    - списочный состав Совета клуба, комиссий в срок до 30.09.2020
  - 3.3. Представить в срок до 01.10.2020 Титаренко Ю.В., заместителю директора по ВР.
4. Захариной И.А., педагогу-библиотекарю создать в срок до 02.10.2020 на официальном сайте МБОУ СОШ №5 г. Углегорска страницу (вкладку) «ШСК» и разместить на ней документы о деятельности ШСК в соответствии с (приложением №1)
5. Титаренко Ю.В., заместителю директора по ВР представить в срок до 07.10.2020 в Управление образования (Прокопчук Г.А.) сведения о ШСК, согласно прилагаемой таблице в формате Excel (Приложение №2)
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска

Маркова Сон Ок

**Перечень документов,  
размещаемых на странице (вкладке) официального сайта  
организации «ШСК» в сети Интернет:**

Выданная общеобразовательной организации лицензия на осуществление образовательной деятельности по виду образования «дополнительное образование детей и взрослых»;

план спортивно - массовых, физкультурно - спортивных и социально-значимых мероприятий на учебный год;

расписание работы спортивных секций в ШСК;

календарный план спортивно – массовых мероприятий.

Для ШСК, созданных в качестве структурных подразделений общеобразовательных организаций:

приказ о создании ШСК;

положение о ШСК.

Для ШСК, созданных в виде общественных объединений, не являющихся юридическими лицами:

протокол съезда (конференции) или общего собрания общеобразовательной организации о создании ШСК;

Устав ШСК, принятый на съезде (конференции) или общим собранием общеобразовательной организации.

Все вышеперечисленные документы размещаются на сайте образовательной организации в формате PDF.



*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Углегорска Сахалинской области*  
694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. 8 Марта, д.1, тел. 8 (42432) 43-082, факс 8 (42432) 44-  
130, E-mail: ugl-school-65@yandex.ru

**Утверждаю:**  
Директор МБОУ СОШ №5  
г. Углегорска  
\_\_\_\_\_ Е.А. Савельева

**Устав**  
школьного спортивного клуба  
МБОУ СОШ №5 г. Углегорска  
«Олимп»

## **1. Общие положения**

1.1. Школьный спортивный клуб «Олимп», в дальнейшем Именуемый «ШСК», является общественным объединением, создан на базе МБОУ СОШ №5 г. Углегорска

1.2. ШСК является общественной организацией, создан на добровольных началах по инициативе учащихся, учителей и родителей. Работа ШСК строится в соответствии с уставом ШСК, принципами государственной системы физического воспитания при широкой поддержке общественности.

1.3. ШСК, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», настоящего устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, номами и стандартами.

1.4. ШСК может иметь символику, название, эмблему, флаги, вымпелы, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

1.5. ШСК осуществляет свою работу на основе демократии, гласности, инициативы и самостоятельности своих членов, выборности руководящих органов и отчетности перед коллективом.

1.6. Место нахождения руководящего органа (Совета клуба): кабинет физического воспитания в МБОУ СОШ №5 г. Углегорска

1.7. ШСК не является юридическим лицом и не может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный финансовый баланс.

## **2. Цели и задачи ШСК**

2.1. Основной целью ШСК является организация и совершенствование спортивно-массовой работы в образовательной организации, пропаганда здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, повышение их работоспособности, повышение спортивного мастерства членов ШСК.

2.2. Достижение указанной цели осуществляется посредством решения следующих задач, стоящих перед ШСК:

- создание условий для развития массовых и индивидуальных форм физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в образовательной организации;
- организация различных форм спортивной жизни среди учащихся;
- привлечение учащихся образовательной организации к объединению на основе общности интересов и команды по различным видам спорта;

- воспитание у учащихся образовательной организации устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, туризмом к здоровому образу жизни.

Для указанной цели ШСК осуществляет следующие виды деятельности:

- создание сети физкультурного актива во всех классах (группах);
- содействие открытию спортивных секций;
- агитационная работа в области физкультуры и спорта, информирование учащихся о развитии спортивного движения;
- проведение спортивно-массовых мероприятий, соревнований среди учащихся образовательной организации и с учащимися других клубов;
- создание и подготовка команд ШСК по различным видам спорта, для участия в соревнованиях различного уровня;
- внедрение физической культуры в быт учащихся, проведение спортивно-массовой и оздоровительной работы в образовательной организации;
- организация активного спортивно-оздоровительного отдыха учащихся (оздоровительные лагеря, байдарочные и туристические походы ит.д.);

Помимо перечисленных видов деятельности ШСК может осуществлять иную, не противоречащую уставу, деятельность.

2.3. В своей деятельности ШСК активно взаимодействует с профсоюзной организацией образовательной организации, а так же с иными общественными организациями, молодежными объединениями, активно участвует в спортивной жизни города, области.

2.4. ШСК может иметь свою символику, название, эмблему, единую спортивную форму и иные знаки отличия.

## **2. Права ШСК**

3.1. ШСК имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов управления образовательной организации;
- проводить собрания, шествия;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных организациях;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;

- выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления, органы управления образовательной организации, занимающиеся развитием физической культуры и спорта;
- поддерживать прямые контакты и связи с другими спортивными организациями и клубами.

3.2. ШСК может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, и соответствующие уставным целям и задачам.

### **3. Обязанности ШСК**

#### **ШСК обязан:**

- Соблюдать законодательство РФ, общепризнанные принципы и нормы, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим уставом и иными учредительными документами;
- Ежегодно информировать общественность о своей деятельности.

### **4. Участники ШСК, их права и обязанности**

5.1. Членами ШСК могут быть физические лица, достигшие возраста 7 лет. Юридические лица также могут быть участниками ШСК.

5.2. Прием в члены ШСК производится решением Совета ШСК на основании личных заявлений лиц, желающих стать членами ШСК.

5.3. Исключение из членов ШСК производится решением Совета ШСК за неоднократное нарушение членами ШСК обязанностей, предусмотренных настоящим уставом.

5.4. Члены ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации преподавателей ШСК;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы ШСК;
- получать информацию о планируемых ШСК мероприятиях;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

4.5. Члены ШСК обязаны:

- соблюдать Устав ШСК;
- выполнять решения руководящих органов ШСК;
- активно участвовать в работе органов, в которые они избраны;

- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий, установленный порядок работы ШСК;
- бережно относиться к спортивному инвентарю, оборудованию, сооружениям и иному имуществу;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **5. Руководящие органы**

### **6.1.Общее собрание**

- Высшим руководящим органом ШСК является общее собрание участников, созываемое Советом ШСК не реже одного раза в год.
- Внеочередное общее собрание может быть созвано по требованию не менее чем одной трети участников ШСК.
- Инициаторы проведения общего собрания обязаны известить об этом собрании всех участников ШСК.
- Общее собрание правомочно:
  - если в его работе принимают участие более половины участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу;
  - если количество присутствующих на собрании участников меньше при условии, что имеются документы, подтверждающие приглашение на общее всех участников ШСК, направивших в Совет ШСК уведомление согласно настоящему уставу.
- Все решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании участников.
- К исключительной компетенции общего собрания относятся:
  - реорганизация и ликвидация ШСК;
  - утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав;
  - выбор членов Совета ШСК;
  - утверждение ежегодного отчёта Совета ШСК;
  - избрание контрольно-ревизионной комиссии.

### **6.2 Совет ШСК, Председатель Совета ШСК**

- Постоянно действующим руководящим органом ШСК является Совет ШСК, избираемый общим собранием на 1 год и подотчётный общему собранию участников.
- Число членов совета не может быть менее трёх человек. Члены Совета ШСК из своего состава выбирают председателя совета на срок действия полномочий совета.
- Совет ШСК осуществляет права и исполняет обязанности от имени ШСК.

- Совет ШСК решает все вопросы, связанные с деятельностью ШСК, кроме тех, что отнесены к исключительной компетенции общего собрания.
- Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности учащихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы в образовательном учреждении;
- В ходе своей деятельности содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласование интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- Информировывает воспитанников о деятельности региональной и городской системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательного учреждения и вне ее.
- Все решения принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Совета ШСК.
- Председатель Совета ШСК выполняет организационно-распорядительные функции, непосредственно представляет ШСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях.
- Председатель организует подготовку и проведение заседаний Совета ШСК.

## **7. Порядок внесения дополнений и изменений в устав**

7.1 Изменения и дополнения в устав вносят по решению общего собрания участников.

7.2 Изменения и дополнения в устав ШСК приобретает силу с момента принятия решения о внесении изменений и дополнений в устав на общем собрании участников ШСК.

## **8. Реорганизация и ликвидация ШСК**

Спортивный клуб прекращает свою деятельность по решению общего собрания и другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **Положение о Совете школьного спортивного клуба**

### **1. Общее положение**

1.1 Совет школьного спортивного клуба (далее - СК) является выборным органом самоуправления клуба.

1.2 Совет СК действует на основании законодательства РФ, Устава образовательного учреждения, Устава СК и настоящего положения.

### **2. Цели и задачи**

2.1 Целями деятельности СК являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни образовательного учреждения;
- воспитание учащихся в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности.

2.2 Задачами деятельности Совета СК являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в образовательной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях.

### **3. Функции Совета спортивного клуба**

Совет спортивного клуба:

- привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни образовательного учреждения: изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам спортивной жизни образовательного учреждения, представляет позицию воспитанников в органах управления образовательного учреждения, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы образовательного учреждения;
- формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемые в Совете СК;
- содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности обучающихся в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы образовательного учреждения.

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении проблем образовательного учреждения, согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей, организует работу по защите прав воспитанников, укреплению дисциплины и порядка;
- информирует воспитанников о деятельности образовательного учреждения в сфере самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов как на территории образовательного учреждения и вне её.

#### **4. Права Совета спортивного клуба**

Совет спортивного клуба имеет право:

- проводить на территории образовательного учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;
- размещать на территории образовательного учреждения информацию (на стендах) и в средствах массовой информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- направлять в администрацию образовательного учреждения письменные запросы, предложения и получать на них ответы;
- знакомиться с нормативными документами образовательного учреждения, спортивного клуба и их проектами, вносить по их реализации свои предложения;
- получать от администрации образовательного учреждения информацию по вопросам жизни образовательного учреждения;
- представлять интересы учеников в администрации образовательного учреждения, на педагогических Советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни СК;
- проводить встречи с директором образовательного учреждения, заместителем директора образовательного учреждения и другими представителями администрации;
- проводить среди воспитанников опросы и референдумы;
- направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления образовательного учреждения;
- организовывать работу общественных приемных Совета СК, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией образовательного учреждения, другими органами и организациями;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию образовательного учреждения о принятых решениях;

- пользоваться организационной поддержкой должностных лиц образовательного учреждения, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета СК;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно - спортивного процесса образовательного учреждения;
- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;
- опротестовывать решения администрации и других органов управления образовательного учреждения, действия работников образовательного учреждения, противоречащие Уставу образовательного учреждения;
- опротестовывать решения администрации образовательного учреждения, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета СК;
- вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы образовательного учреждения.

## **5. Порядок формирования и структура Совета спортивного клуба**

5.1. Совет спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год;

5.2. В состав Совета спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и учебных групп.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета образовательного учреждения и Ученического Совета.

5.4. Председателем Совета СК является руководитель СК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета СК осуществляется на первом заседании СК. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов СК. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих СК.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Маркова Сон Ок

Действителен с 28.03.2022 по 28.03.2023