

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Углегорска Сахалинской области*

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. 8 Марта, д.1,
тел. 8 (42432) 43-082, факс 8 (42432) 44-130, E-mail: ugl-school-65@yandex.ru

ПРИКАЗ

О внесении изменений, дополнений
в локальные акты в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5
г. Углегорска Сахалинской области»

№ 150/1-А от 05.05.2023

На основании протестов прокуратуры от 28.04.2023 № 7-34-2023 на п.2.7, п.3.7, п.5.2.1, п.5.3.1, п.5.20, п.5.21, п.5.22 «Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска», от 28.04.2023 № 7-34-2023 на п.2.3, в приложении № 4 «Положения о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения, дополнения в локальные акты МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска :

1.1. Изменить в п. 2.7. после слов Приём на работу оформляется «Приказом работодателя» на «трудовой договор». Дополнить в п. 2.7 правил «Работодатель вправе издать на основании заключённого трудового договора приказ (распоряжение) о приёме на работу».

1.2. Исключить п.3.7 и внести в новой редакции «В случае, если в день прекращения трудового договора выдать Работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного Работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, Работодатель обязан направить Работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление её по почте или направить Работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного Работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма Работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя. Работодатель также не несёт ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днём оформления прекращения трудовых отношений при увольнении Работника по основанию, предусмотренному пп. «а» п.6 части первой ст. 81 или п.4 части первой ст. 83 Трудового кодекса Российской Федерации, и при увольнении женщины, срок действия трудового

договора с которой был продлён до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй ст.261 трудового кодекса Российской Федерации. По письменному обращению Работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, Работодатель обязан выдать её не позднее трёх рабочих дней со дня обращения Работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом а Работника не ведётся трудовая книжка, по обращению Работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном Работодателем, по адресу электронной почты Работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного Работодателя после увольнения, Работодатель обязан выдать их не позднее трёх рабочих дней со дня обращения Работником, способом указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при её наличии у Работодателя)»

1.3. Внести дополнение в правила внутреннего распорядка работников школы в п. 5.2.1. «Работникам МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска Сахалинской области устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

1.4. Внести дополнение в правила внутреннего распорядка работников школы в п. 5.3.1 «Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается трудовым договором, иными локальными актами организации».

1.5. Внести дополнение в правила внутреннего распорядка работников школы в п. 5.20. «Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приёма пищи регламентируется самостоятельно. Обеспечивается возможность приёма пищи одновременно вместе с обучающимися в специально отведённом для этой цели помещении».

1.6. Внести дополнение в правила внутреннего распорядка работников школы в п.5.21 «Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

1.7. Внести дополнение в правила внутреннего распорядка работников школы в п.5.2 «Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности, справка по уходу за больным, другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

2. Привести Положение «О порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами в МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска Сахалинской области» (Далее-Положение) в соответствие с требованиями действующего законодательства.

2.1. Изменить пункт 2.3. Положения на «Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»».

2.2. В Приложении № 4 «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам образовательного учреждения, п.1 «Обоснование (пункт приказа)» указать «Приказ Минтруда России от

09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»».

3. Утвердить изменения, дополнения, внесенные в «Правила внутреннего трудового распорядка работников МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска Сахалинской области»
4. Утвердить изменения, дополнения, внесенные в «Положение о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска Сахалинской области»
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска



Маркова Сон Ок

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022140

Владелец Маркова Сон Ок

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024