

П Р И К А З

Об организации летнего отдыха,
оздоровления и занятости учащихся
школы в 2023 году

№ 93-А от 24.03.2023

Руководствуясь Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», в соответствии с муниципальной программой «Организация летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в возрасте от 6,5 до 18 лет Углегорского городского округа», утверждённой постановлением администрации Углегорского городского округа от 20.02.2020 № 178 (далее – Программа), приказом Управления образования Углегорского городского округа от 14.03.2023 № 110-А «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся Углегорского городского округа в 2023 году», в целях создания оптимальных условий для активного и полноценного отдыха обучающихся Углегорского городского округа в 2023 году, своевременного и эффективного расходования средств, выделенных на организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи на 2023 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу летнего оздоровительного лагеря «Улыбка» с дневным пребыванием с двухразовым питанием с продолжительностью смены 15 рабочих дней (с 05.06.2023 по 26.06.2023);

1.1. В соответствии с распределением количества мест в организации отдыха, оздоровления и занятости утвердить количество детей 72 человека;

1.2. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием учителя начальных классов Грому И.Е.;

1.3. Назначить следующих сотрудников:

с 05.06.2023 по 26.06.2023 – воспитателями лагеря Фадееву М.В., учителя начальных классов, Дибакнову А.П., учителя физической культуры, Андрееву Н.В., учителя начальных классов, Гнида М.А., учителя начальных классов, Асмаеву В.А., учителя физической культуры;

с 05.06.2023 по 26.06.2023 – уборщиками служебных помещений и туалетов – Чаусову Н. В., Лукьянову Н. В.,

с 05.06.2023 по 26.06.2023 – кухонных работников – Савенкову М.А.

с 05.06.2023 по 26.06.2023 – поваров – Хренову О.Ю.;

1.4. Для организации деятельности отрядов лагеря определить следующие кабинеты: № 23, № 24, 25, 26 рекреация начального звена;

2. Организовать работу оздоровительно-профильного лагеря военно-спортивного направления «Патриот» с дневным пребыванием с двухразовым питанием 15 рабочих дней (с 13.06.2023 по 03.07.2023);

2.1. В соответствии с поданными документами утвердить количество детей 30 человек;

2.2. Назначить руководителем лагеря с дневным пребыванием заместителя директора по ВР Титаренко Ю.В.;

2.3. Назначить следующих сотрудников:

с 13.06.2023г. по 03.07.2023г. – воспитателями лагеря Полугодину К.А., педагога психолога, Тарханову Т.А., учителя начальных классов;

с 13.06.2023г. по 03.07.2023г. – уборщиками служебных помещений и туалетов – Чаусову Н. В.;

с 13.06.2023г. по 03.07.2023г.– кухонных работников – Чернобаеву Е.О.;

с 13.06.2023г. по 03.07.2023г. – повара – Пожидаеву Д.С.;

2.4. Для организации деятельности отряда лагеря определить следующие кабинеты:

№ 24, № 25, рекреация начального звена;

3. Организовать работу лагеря труда и отдыха «Круто» с дневным пребыванием детей с двухразовым питанием, продолжительностью смены не более 15 рабочих дней (10 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 3 часа) с 01.08.2023-21.08.2023

3.1. В соответствии с поданными документами утвердить количество детей 24 человека;

3.2. Назначить руководителем лагеря труда и отдыха «Круто» с дневным пребыванием педагога- психолога Полугодину К.А.;

3.3. Назначить следующих сотрудников:

с 01.08.2023г. по 21.08.2023г. – воспитателем лагеря Захарину И.А., педагога-библиотекаря;

с 01.08.2023г. по 21.08.2023г. – уборщиками служебных помещений и туалетов – Пахомову И.В.;

с 01.08.2023г. по 21.08.2023г.– кухонных работников – Дудкину М.Г.;

с 01.08.2023г. по 21.08.2023г. – повара – Чуркину Н.А.;

3.4. Для организации деятельности отряда лагеря определить следующие кабинеты:

№ 24, № 25, рекреация начального звена;

4. Утвердить стоимость путёвки в лагерях дневного пребывания в размере 1100 (одной тысяча сто рублей)

5. Утвердить Программу производственного контроля за качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

6. Организовать временные рабочие места по профессии «Подсобный рабочий» в трудовых бригадах (несовершеннолетних обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет) с продолжительностью смены не более 14 календарных дней (10 рабочих дней, продолжительность рабочего дня 4 часа) и назначить руководителями временной трудовой занятости (трудовая бригада):

6.1. с 19.06.2023 по 30.06.2023г. – Фрумкина Р.И., учителя физики и информатики

6.2. с 03.07.2023 по 14.07.2023г. – Асмаеву В.А., учитель физической культуры

7. Руководителям лагерей с дневным пребыванием и трудовых бригад:

7.1. При комплектовании состава участников летнего лагеря предусмотреть распределение путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, не менее 30%, обеспечить в первоочередном порядке 100% занятость в организованных формах летнего отдыха детей, состоящих на профилактических учётах в ПДН ОМВД и детей, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении (далее СОП);

7.2. Уведомить в соответствии с п.1.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» уведомить территориальные органы Роспотребнадзора по Угледорскому

району о планируемом открытии летнего лагеря в срок не позднее 2 месяцев до открытия лагеря;

7.3. Сформировать необходимый пакет документов в соответствии с перечнем (Приложение №3);

7.4. Обеспечить своевременное предоставление необходимого пакета документов в ОКУ «Углегорский центр занятости населения» для получения учащимися, занятыми в трудовых бригадах и лагерях труда и отдыха, мер поддержки несовершеннолетних;

7.5. Заключить договора с работниками, привлеченными к работе в лагере на договорной основе, в период, совпадающий с периодом очередного отпуска, и с учащимися, принятыми на работу в лагерь труда и отдыха и в трудовую бригаду;

7.6. Разработать и утвердить Положения о летних лагерях, и паспорта летних лагерей, планируемых к открытию в ОО, в срок до 01.04.2023 г.;

7.7. Заключить договора об оказании услуг по отдыху и оздоровлению ребёнка с родителями (не позднее 5 дней до начала лагерной смены);

7.8. Обеспечить проведение подготовительных работ по открытию лагерей с дневным пребыванием детей к началу работы межведомственной комиссии Углегорского городского округа по приёвке лагерей в период с 22.05.2023 по 28.05.2023 года;

7.9. При проведении туристических походов в летний период, обеспечить неукоснительное исполнение Порядка информирования территориальных органов МЧС России о маршрутах передвижения, проходящих по труднодоступной местности, водным, горным, спелеологическим и другим объектам, связанных с повышенным риском для жизни, причинённым вредом здоровью туристов (экскурсантов) и их имуществу, утверждённого приказом МЧС России от 30.01.2019 №42. Обеспечить обязательное сопровождение туристических групп детей охотником, имеющим право на ношение и применение охотничьего оружия, с предъявлением им разрешительного документа на это, а также справки об отсутствии судимости;

7.10. При организации перевозок организованных групп детей обеспечить неукоснительное исполнение Правил организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527;

7.11. Взять под личный контроль вопросы, связанные с обеспечением безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемических требований и требований противопожарной безопасности в лагерях дневным пребыванием детей;

7.12. Обеспечить при комплектовании педагогического и обслуживающего персонала в летних лагерях всех типов и видов неукоснительное исполнение требований трудового законодательства, установленных для работников, привлекаемых к работе с детьми.

8. Титаренко Ю.В., заместителю директора по ВР:

8.1. Предоставить в экономический отдел МКУ «ЦБ» Углегорского городского округа (далее - МКУ «ЦБ» УГО) сведения о работниках летних лагерей с указанием должности, способа оплаты за работу в летнем лагере (основная заработная плата, либо трудовой договор), часовой нагрузки в летнем лагере в срок до 07.04.2023 года;

8.2. Обеспечить прохождение работниками лагеря профессиональной гигиенической подготовки, аттестации и медицинского обследования в установленном порядке в срок до 26 мая.2023 года;

9. Заведующей производством Новик С.А.:

9.1. Разработать и утвердить примерное 15-ое меню на период летнего оздоровительного отдыха в 2023 году.

9.2. Разработать и утвердить «Программу производственного контроля над качеством приготовляемых блюд».

9.3. Заключить договора на поставку продуктов для организации питания в лагерях с дневным пребыванием детей;

9.4. Обеспечить прохождение требуемых медицинских обследований на носительство вирусов-возбудителей острых кишечных инфекционных заболеваний всех работников лагеря, связанных с приготовлением, хранением, доставкой пищевых продуктов;

9.5. Провести необходимую работу по обеспечению своевременной поставки продуктов для организации питания в летних лагерях.

10. Контроль за организацией питания возложить на повара Хренову О.Ю, Пожидаеву Д.С. Чуркину Н.А.;

11. Назначить ответственного за санитарное и противопожарное состояние помещений заместителя директора по АХР Цурко О.В.;

12. Утвердить должностные инструкции по охране труда начальника лагеря; воспитателей; инструктора по физическому воспитанию; инструкция по правилам дорожно-транспортной безопасности; инструкция при перевозке детей автотранспортом; инструкция по оказанию первой медицинской помощи; инструкция по пожарной безопасности для работников оздоровительного лагеря; инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий; инструкция по правилам безопасности на реке и водоемах; инструкция по правилам безопасности при проведении спортивных мероприятий.

13. Заместителю директора по АХР Цурко О.В., обеспечить в полном объеме проведение дезинсекционных, дератизационных мероприятий, противоклещевых обработок на территории МБОУ СОШ №5 г. Угледгорска.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Угледгорска



Маркова Сон Ок