



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5

г. Угледгорска

Маркова Сон Ок

Приказ № 93-А от 24.03.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Оздоровительно – профильного лагеря военно-спортивного направления «Патриот» с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №5 г. Угледгорска»

#### 1. Общие положения

1.1. Оздоровительно – профильный лагерь военно-спортивного направления «Патриот» открывается на основании приказа по МБОУ СОШ № 5 (далее – учреждение) и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Угледгорского городского округа.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 13 июня 2023 г. по 03 июля 2023 г. в течение 15 календарных дней.

#### 2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора учреждения на основании разрешения, выданного ТО ТУ Роспотребнадзором и акта приемки лагеря, выданного межведомственной комиссией по организации летнего отдыха при администрации Углегорского городского округа .

2.2. В лагере создаются условия для:

- осуществления культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственного развития;
- развития творческого потенциала и всестороннего развития способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья детей;
- безопасной жизнедеятельности детей в каникулярное время;
- формирования навыков ведения активного, здорового образа жизни;
- улучшение психологического состояния детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря начальником является директор учреждения, который назначает формирует кадровый состав лагеря, (воспитателей, обслуживающий персонал, персонал пищеблока) из числа штатного состава учреждения, а также привлечённых на основании заключенных трудовых договоров работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенической учёбы с соответствующими отметками в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере, осуществляется пищеблоке учреждения.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, установленной постановлением администрации стоимости набора продуктов питания на 1 ребёнка в день, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СО «Углегорская ЦРБ», закреплённым за школой на период работы лагеря.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Приказом по учреждению назначаются воспитатели лагеря, состав работников пищеблока, обслуживающий персонал из числа штатных работников учреждения, а также из числа привлечённых на основании заключённых трудовых договоров работников.

3.2. Начальник лагеря (директор учреждения) назначает старшего воспитателя, с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье детей, ведение и представление в инстанции необходимой финансовой и иной документации, организацию воспитательной деятельности, осуществление связи с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, отвечают за жизнь и здоровье участников лагеря.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком, установленным регламентирующими документами Российской Федерации предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья, справку об отсутствии судимости.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Начальник лагеря (директор учреждения) и все работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

### **4. Права и обязанности учащихся, зачисленных в летний оздоровительный лагерь**

4.1. Учащиеся, зачисленные в летний оздоровительный лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся, зачисленные в летний оздоровительный лагерь, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

## **5. Охрана жизни и здоровья детей**

5.1. Начальник лагеря и весь персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в соответствии с установленной должностными инструкциями компетенцией.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей, под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, установленных требованиями СанПин. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение**

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета, и привлечённых средств из родительской оплаты за путёвки, установленной распорядительными документами Управления образования.

## **7. Ответственность**

7.1. Учреждение несёт ответственность:

- за создание качественных и безопасных условий для функционирования школьного лагеря;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств местного бюджета;
- за своевременное представление финансовых отчётов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.