



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 5

г. Углегорска

Маркова Сон Ок

Приказ № 93-А от 24.03.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

«О летнем оздоровительном лагере «Улыбка» с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №5 г. Углегорска»

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа по МБОУ СОШ № 5 (далее – учреждение) и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.2. Содержание, формы и методы работы лагеря труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом учреждения, Правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования Углегорского городского округа.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Лагерь функционирует в период летних каникул с 05 июня 2023 г. по 26 июня 2023 г. в течение 15 календарных дней.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора учреждения на основании разрешения, выданного ТО ТУ Роспотребнадзором и акта приемки лагеря, выданного межведомственной комиссией по организации летнего отдыха при администрации Углегорского городского округа.

2.2. В лагере создаются условия для:

- осуществления культурно-досуговой деятельности, обеспечивающей рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственного развития;
- развития творческого потенциала и всестороннего развития способностей детей;
- физического развития и укрепления здоровья детей;
- безопасной жизнедеятельности детей в каникулярное время;
- формирования навыков ведения активного, здорового образа жизни;
- улучшение психологического состояния детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря начальником является директор учреждения, который назначает формирует кадровый состав лагеря, (воспитателей, обслуживающий персонал, персонал пищеблока) из числа штатного состава учреждения, а также привлечённых на основании заключённых трудовых договоров работников, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра и санитарно-гигиенической учёбы с соответствующими отметками в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере, осуществляется в пищеблоке учреждения.

2.8. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, установленной постановлением администрации стоимости набора продуктов питания на 1 ребёнка в день, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется медицинским работником ГБУЗ СО «Углегорская ЦРБ», закреплённым за школой на период работы лагеря.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются воспитатели лагеря, состав работников пищеблока, обслуживающий персонал из числа штатных работников учреждения, а также из числа привлечённых на основании заключённых трудовых договоров работников.

3.2. Начальник лагеря (директор учреждения) назначает старшего воспитателя, с возложением на него ответственности за жизнь и здоровье детей, ведение и представление в инстанции необходимой финансовой и иной документации, организацию воспитательной деятельности, осуществление связи с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, отвечают за жизнь и здоровье участников лагеря.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается образовательным учреждением, на базе которого он организован.

3.5. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком, установленным регламентирующими документами Российской Федерации предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

3.6. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья, справку об отсутствии судимости.

3.7. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями, пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, охране жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.7. Начальник лагеря (директор учреждения) и все работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

4. Права и обязанности учащихся, зачисленных в летний оздоровительный лагерь

4.1. Учащиеся, зачисленные в летний оздоровительный лагерь, имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся, зачисленные в летний оздоровительный лагерь, обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник лагеря и весь персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере, в соответствии с установленной должностными инструкциями компетенцией.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей, под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя его трудового объединения.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания, установленных требованиями СанПин. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы лагеря.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Лагерь содержится за счет средств муниципального бюджета, и привлечённых средств из родительской оплаты за путёвки, установленной распорядительными документами Управления образования.

7. Ответственность

7.1. Учреждение несёт ответственность:

- за создание качественных и безопасных условий для функционирования школьного лагеря;

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

- за целевое расходование финансовых средств местного бюджета;

- за своевременное представление финансовых отчётов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.