

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
Совета протокол № 14 от 19.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска
№ 172-А от 19.05.2023

ПРИНЯТО
С учетом мнения родителей
(законных представителей)
протокол Управляющего Совета
№ 10 от 02.05.2023

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета Старшекласников
протокол № 7 от 18.05.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5 г. Углегорска
Сахалинской области
(МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении фото- и видеосъемки, аудиозаписи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 г. Углегорска Сахалинской области (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ (ч.1, ст.24);
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Гражданским кодексом РФ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (ст. 3, 5, 6, 9);
- Уставом ОО.

1.2. МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска», (далее - школа) является общественным местом (не является частной территорией), поэтому вправе осуществлять фотографирование, видео- и аудиозапись уроков, мероприятий и прочего, связанного с деятельностью школы.

1.3. Проведение видеосъемки стационарно установленными видеочкамерами внутри школы и по периметру школы регламентировано требованиями безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.

1.4. Задача школы - обеспечить публичность и открытость досуговых, культурных и прочих мероприятий. Это связано с обнародованием фото, видеосъемки и аудиоматериалов.

Изображение может использоваться без согласия человека, если получено при съемке в общественных местах, за исключением портретных кадров (ст. 152.1 ГК РФ).

1.5. Лицо (работники ОУ, родители (законные представители), обучающиеся, приглашенные) которое планирует проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи, обязано до начала любого мероприятия (родительские собрания, семинары, конференции, круглые столы и т.д.) предупредить и получить согласие от всех участников. В случае отказа хотя бы одного из участников данного мероприятия, фото и видеосъемка, аудиозапись не производится.

1.6. Любая тайная фото и видеосъемка, аудиозапись в школе запрещена. Исключения составляют случаи, когда нарушаются права и свободы, должностные обязанности участников образовательного процесса.

1.7. Запрещено записывать частные беседы, телефонные разговоры и т.п., все то, что может быть связано с личной или семейной тайной (ст. 137 УК РФ).

1.8. Запрещено делать фото и видеосъемка, аудиозапись в раздевалках, туалетах.

1.9. Все участники образовательных отношений, организации и посетители, допущенные в школу, обязаны соблюдать неприкосновенность частной жизни, тайну переписки, телефонных переговоров и других сообщений. Исключения возможны только по решению суда.

1.10. Школа не оказывает услуг по фотографированию обучающихся сторонними организациями на территории школы, в том числе вне целей школы.

1.11. Школа не оказывает платных услуг по фотографированию обучающихся самостоятельно на территории школы, в том числе вне целей школы.

2. Правила фото- и видеосъемки, аудиозаписи, осуществляемыми образовательным учреждением

2.1. В целях школы фото и видеосъемки и аудиозапись осуществляется специалистами школы либо специалистами из других организаций (например, при проведении открытых и массовых мероприятий съемку проводят средства массовой информации).

2.2. Перед началом съемки, записи присутствующие уведомляются информационным объявлением. Организатор съемки сообщает участникам с какой целью ведется данная фотосъемка, видео и аудиозапись.

2.3. Весь открыто отснятый/записанный материал проверяется работником, которому было дано поручение выполнить фото и видеосъемку, аудиозапись, на предмет качества записи.

2.4. Если в открыто отснятых/записанных материалах представлена информация, зафиксированная на уроке, школьном мероприятии, подготовки к нему и не содержит портрета конкретного обучающегося, то школа вправе сохранять, архивировать и опубликовать данный материал.

2.5. Если в материале имеется портрет обучающегося, его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося (ст. 152.1 ГК РФ).

2.6. Родители (законные представители) обучающихся не вправе запретить школе съемку/запись открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3. Правила индивидуальной фото- и видеосъемки обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся

3.1. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, воспитанников вправе осуществлять съемку/запись общественных мест, публичных мероприятий.

3.2. Разрешено открыто снимать и записывать открытые уроки, занятия и мероприятия, практики, акции, коллективные творческие дела, выставки, конкурсы и т.п.

3.3. При съемке/записи обучающиеся, родители (законные представители) не должны нарушать права окружающих: загромождать обзор доски, сцены, оставлять телефон с включенным звуком и т.п.

3.4. При публикации отснятых материалов обучающиеся и их родители (законные представители) должны соблюдать требования законодательства РФ, в том числе наличие письменного согласия человека, если в материале представлен портрет, персональные данные человека и т.п.

3.5. Если в материале имеется портрет обучающегося (воспитанника), его персональные данные, видеоролик о том, как он проживает свой день в школе и т.п., то сохранить, заархивировать и опубликовать данный материал можно только с письменного согласия родителей (законных представителей) данного ученика (ст. 152,1 ГК РФ).

3.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) не вправе запретить другим родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) съемку открытого мероприятия (урока, праздника и т.п.).

3.7. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить скрытую фото- и видеосъемку, аудиозапись, но они вправе открыто контролировать образовательный процесс.

3.8. Обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) запрещено проводить запись и съемку, если они мешают образовательному процессу или проведению иных мероприятий.

4. Правила коллективной фото-, видеосъемки, аудиозаписи родителями (законными представителями) обучающихся.

4.1. Решение на коллективную съемку может быть принято на родительском собрании и занесено в протокол с указанием стоимости услуг. Такое решение обязательно доводится до сведения родителей, отсутствовавших на собрании с получением письменного согласия (отказа).

4.2. Договор об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемке, аудиозаписи заключается с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

4.3. Информация о наличии договора, стоимости услуг и контактными данными их исполнителей должна быть размещена на информационном стенде класса (группы) для информирования всех родителей (в свободной форме).

4.4. Родители (законные представители) уведомляют руководителя образовательной организации не позднее двух дней о планируемой съемке и согласовывают время, чтобы не нарушать условия организации образовательного процесса (приложение № 1);

4.5. К уведомлению необходимо приложить следующие документы:

— Копию протокола родительского собрания, копии письменного согласия (отказа) отсутствующих на собрании;

— Копию договора об оказании услуг для коллективной фото-, видеосъемки аудиозаписи, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации), осуществляющему (ей) фото-, видеосъемку, аудиозапись с указанием ФИО гражданина, паспортных данных, адреса проживания, номера телефона (реквизиты организации, осуществляющей фото-, видеосъемку, аудиозапись);

4.4 Медицинская книжка (при наличии) или справка из ГБУЗ МБУК «Углегорская центральная районная больница» об отсутствии заболеваний (сроком не ранее трех дней) у гражданина, осуществляющего фото-, видеосъемку, аудиозапись, предъявляется при повторной фото-, видеосъемке, аудиозаписи после истечения десяти дней.

4.5. При посещении образовательной организации гражданин, осуществляющий фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся, предъявляет паспорт, подтверждая свою личность и возможность проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись согласно договору, заключенного с родителями (законными представителями) и гражданина (организации).

4.6. Руководителем образовательной организации назначается ответственный сотрудник для организации проведения услуги и контроля правомерности проведения фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5. Помимо фото-, видеосъемки, аудиозаписи в муниципальном образовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе №5 г. Углегорска Сахалинской области для организации детских праздников привлекаются аниматоры, профессиональные актеры, творческие коллективы и т.д. Процедура согласования с родителями (законными представителями) таких услуг, а также оформление отношений между родителями (законными представителями), исполнителями услуг и школой регулируется в порядке, указанном выше с соблюдением Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Приложение №1
к Положению о проведении фото- и
видеосъемки, аудиозаписи в
муниципальном бюджетном
образовательном учреждении
средней общеобразовательной школе № 5
г. Углегорска Сахалинской области

Директору МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска
Марковой Сон Ок
от родителей обучающихся
_____ класса

Уважаемая Наталья Юрьевна!

Просим Вас разрешить, провести фото-, видеосъемку, аудиозапись обучающихся для выпускного альбома на территории образовательной организации, которая будет проводиться _____ /дата/, фотографом (видеооператором) _____

_____/ФИО/

Список детей:

№	Фамилия и имя обучающегося
1	
2	
3	

Копии документов прилагаются

Представитель
родительского комитета _____
Подпись _____ ФИО _____

Дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022140

Владелец Маркова Сон Ок

Действителен с 17.04.2023 по 16.04.2024