

## П Р И К А З

Об организованном начале 2023/2024

учебного года в МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска

№ 324- А от 31.08.2023

В соответствии со статьей 9 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения организованного начала 2023/2024 учебного года,

### П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1.** В соответствии с планом комплектования и количеством учащихся открыть в школе 24 класса, с общим количеством учащихся 519 человек. Средняя наполняемость классов 22 человека.
- 2.** Утвердить План мероприятий по организованному началу учебного года на 2023-2024 учебный год (**приложение 1**).
- 3.** Установить следующий режим учебных занятий: учащиеся с первого по одиннадцатый класс обучаются в 1 смену.
- 4.** Утвердить расписание звонков и перемен начало занятий в 8 ч.30 мин (**приложение 2**).
- 5. Марковой Сон Ок директору:**
  - 5.1** Завершить плановые мероприятия по созданию условий для безопасного пребывания обучающихся в школе, недопущению чрезвычайных ситуаций.
  - 5.2.** Обеспечить выполнение санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил.
  - 5.3.** Обеспечить противопожарный режим в школе согласно правилам пожарной безопасности.
  - 5.4.** Обеспечить в школе строгий пропускной режим и наличие квалифицированной физической охраны, бесперебойную работу наружного и внутреннего видеонаблюдения, системы контроля за доступом кнопок экстренного вызова.
  - 5.5.** Провести инструктажи с должностными лицами школы, разъяснительную работу с обучающимися по порядку действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов и иных противоправных действий.
  - 5.6.** Провести 28.08.2023 занятия с постоянными работниками школы по вопросам антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, с отработкой алгоритма действий при возникновении ЧС.
  - 5.7.** Обратит особое внимание на способы оповещения при возникновении ЧС, правила поведения при обнаружении бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц.

**5.8.** Проводить регулярно проверки всех систем жизнеобеспечения школы, эвакуационных выходов для беспрепятственной эвакуации людей.

**5.9.** Незамедлительно предоставлять информацию о чрезвычайных происшествиях, возникших в образовательной организации в Управления образования и в заинтересованные ведомства.

#### **6. Заместителям директора по УВР:**

**6.1.** Обеспечить организацию образовательной деятельности в школе с 01 сентября 2023 года по разработанным и утвержденным образовательным программам, календарным учебным графикам, расписаниям в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**6.2.** Провести комплектование классов, групп, объединений дополнительного образования, кружков, секций до 01 сентября 2023 года.

**6.3.** Принять меры, направленные на укомплектование школы педагогическими работниками (100%), в том числе педагогами-психологами, учителями-логопедами и другими специалистами узкой направленности, имеющими необходимую профессиональную подготовку.

**6.4.** Использовать в школе в целях повышения эффективности образовательного процесса ресурсы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

**6.5.** Создать условия для получения общего образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, в том числе не посещающими общеобразовательные организации по состоянию здоровья (обеспечение соответствующими специалистами, обеспечение учебниками, соблюдение норм СанПиН, организация дистанционного обучения по необходимости).

**6.6.** Разработать планы подготовки учащихся школы к прохождению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году, включив в их содержание мероприятия по совершенствованию математического образования учащихся 11-х классов к написанию итогового сочинения, психологическому сопровождению и готовности выпускников к ГИА, информационной работе с выпускниками и их родителями, привлечению педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации 9-х, 11-х классов.

**6.7.** Обеспечить методическую поддержку молодым специалистам, прибывшим на работу в образовательную организацию.

#### **7. Титаренко Ю.В.- зам. директора по ВР:**

**7.1.** Провести комплектование объединений дополнительного образования кружков, секций до 1 сентября 2023 года согласно требований к реализации дополнительных общеобразовательных программ кружков, секций до 1 сентября 2023 года.

**7.2.** Организовать проведение 01 сентября 2023 года торжественных мероприятий, посвящённых празднику «День знаний».

**7.3.** Утвердить график проведения торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний (приложение 3).

**7.4.** Обеспечить проведение инструктажей с учащимися по технике безопасности, пожарной безопасности, по порядку действий в случае угрозы или совершения террористического акта, обратив особое внимание на способы оповещения при возникновении угрозы совершения террористического акта, правила поведения в случае обнаружения бесхозных вещей и признаков подозрительного поведения отдельных лиц в срок до 05.09.2023.

**7.5.** Включить в программы воспитания и социализации обучающихся образовательные события, приуроченные к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, к памятным датам и событиям российской истории и культуры, местным и региональным памятным датам и событиям.

**8. Ганюта Н.А. социальному педагогу:**

**8.1.** Организовать работу с опекаемыми детьми и с детьми из неблагополучных семей.

**8.2.** Обеспечить учащихся проездными билетами на общественном транспорте на городских маршрутах.

**8.3.** Обеспечить организацию питания учащихся школы в срок до 01 сентября 2023 года.

**8.4.** Утвердить график питания для обучающихся 1-11 классов (завтраки и обеды)

**8.5.** Принять меры по обеспечению максимального (100%) охвата системной внеурочной занятостью учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.

**8.6.** Принять меры по возвращению в школу учащихся, не обучавшихся или систематически пропускавших учебные занятия по неуважительным причинам в истекшем учебном году, и предусмотреть систему мер по обеспечению прав учащихся на получение общего образования

**9. Платонову С.А. – инженеру-программисту:**

**9.1.** Организовать подготовку цифрового образовательного пространства, формирование цифровых компетенций участников образовательных отношений к реализации целевой модели цифровой образовательной среды.

**9.2.** Принять меры, направленные на обеспечение в образовательной организации бесперебойной работы сети Интернет и автоматизированных информационных систем сферы образования.

**9.3.** Обеспечить наполнение официальных сайтов школы в соответствии с требованиями российского законодательства.

**9.4.** Обеспечить текущее размещение информации о деятельности школы и оперативное взаимодействие с родительской общественностью на страничках образовательных организаций в социальных сетях.

**9.5.** Обеспечить своевременную актуализацию сведений и фиксацию результатов образовательного процесса в автоматизированной информационной системе АИС «Сетевой город. Образование».

**9.6.** Принять дополнительные меры, направленные на исключение доступа учащихся к информации, не совместимой с задачами образования, размещенной в сети Интернет.

**9.7.** Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте школы до 31 августа 2023 года

**10.** Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска



Маркова Сон Ок

**С приказом ознакомлены:**

Заместители директора по УВР

---

Заместитель директора по ВР

---

Социальный педагог

---

Инженер-программист

---

**План мероприятий по организованному началу учебного года  
на 2023 – 2024 учебный год**

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Предоставление доступного начального общего образования</b>			
1.1.	Обеспечение полного охвата различными формами начального общего образования детей, проживающих в микрорайоне, подлежащих обязательному обучению в школе:	Август – 1 сентября	Директор, социальный педагог
1.2	Формирование базы данных: - на детей, не получающих начальное общее образование; - на неблагополучные семьи; - на детей, записавшихся в школу в 1 класс; - на детей, проживающих в микрорайоне школы;	Август – 1 сентября	Зам. директора по УВР, социальный педагог
1.3.	Работа с учащимися, учащимися индивидуально на дому: - сбор документов, подтверждающих индивидуальное обучение; - составление индивидуального учебного плана; - собеседование с учителями индивидуального обучения; - издание приказа об индивидуальном обучении.	До 5 сентября	Зам. директора по УВР
1.4	Комплектование 1-ых классов;	До 01.09	Зам. директора по УВР
1.5	Анализ движения учащихся за 2023-2024 учебный год и лето 2023 года.	До 12.09.	Зам. директора по УВР
1.6.	Проведение акции «Помоги собраться в школу»	Август- сентябрь	Социальный педагог
1.7.	Организация индивидуальной профилактической работы (индивидуальные планы на каждого) с учащимися, находящимися в социально опасном положении, имеющими проблемы в поведении, обучении.	До 13 сентября	Социальный педагог, классные руководители
1.8.	Обследование материальных и бытовых условий проживания опекаемых учащихся, выполнения законными представителями детей возложенных	Сентябрь	Зам. директора по УВР, социальный педагог

	законом функций (составление актов обследования)		
<b>2. Работа с педагогическими кадрами.</b>			
2.1.	Проведение собеседования с членами администрации, руководителями методических Кафедр по подготовке педагогического совета по анализу итогов 2022-2023 учебного года и основных задачах на 2023-2024 учебный год.	26 августа	Директор
2.2.	Педагогический совет «Анализ итогов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебного года и основные задачи на 2023-2024 учебный год».	30 августа	Директор, зам. директора по УВР
2.3.	Подбор, прием и расстановка педагогических кадров	До 1 сентября	Директор
2.4.	Планирование и организация работы с молодыми специалистами.	Весь год	Директор, зам. директора по УВР
2.5.	Собеседование с молодыми специалистами по составлению Рабочих программ по предметам.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
2.6.	Проведение МК по изучению учебных образовательных программ.	До 12.09	Зам. директора по УВР
2.7	Совещание с классными руководителями по проведению первого учебного дня (информация по детям, не приступившим к занятиям)	1 сентября	Зам. директора по УВР, ВР
2.8	Индивидуальное собеседование с заведующей библиотекой по обеспечению учащихся учебниками.	До 16 августа	Директор
<b>3. Создание условий для соблюдения требований лицензионных нормативов.</b>			
3.1	Выполнение мероприятий по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей.	До 22 августа	Директор
3.3	Проведение промывки и опрессовки отопительной системы	Июль	Зам. по АХР
3.4	Проведение текущего и косметического ремонта (согласно плану)	Июнь-август	Зам. по АХР
3.5	Подготовка школы к приемке к новому учебному году.	До 05 августа	Директор, зам. АХР
3.6	Подготовка паспортов кабинетов, спортивного зала.	август	Инженер по ОТ

3.7	Ремонт и испытание имеющегося оборудования	До 05.08	Инженер по ОТ, зам по АХР
3.	Формирование списков учащихся по медицинским показаниям, которым необходимы занятия по физической культуре в специальной медицинской группе.	До 12 сентября	Зам. директора по УВР
3.10	Составление расписания, согласно санитарным нормам	До 29.08	Диспетчер по расписанию
<b>4. Финансово-экономическая деятельность школы.</b>			
4.1.	Подготовка тарификационного списка педагогического коллектива, штатного расписания.	До 08.09	Директор
4.2.	Обеспечить целевое использование субвенций на реализацию ФГОС и пополнения МТБ школы	Весь год	Директор, зам. по АХР
<b>5. Работа с родителями учащихся.</b>			
5.2.	Общешкольные родительские собрания по параллелям	октябрь	Директор, замы директора по УВР
5.3.	Заключение с родителями договоров о совместной деятельности	Сентябрь	Директор
5.4.	Обследование материального состояния малообеспеченных семей, для определение на бесплатное питание	До 14 сентября	Социальный педагог
<b>6. Работа с учащимися</b>			
6.1.	Торжественная линейка, посвященная Дню Знаний	1 сентября	Зам. по ВР
6.2.	Составление социального паспорта учащихся школы	Август, сентябрь	
6.3.	Обследование развития учащихся 1-ых классов (составление речевых карт, обследование психологом, дефектологом, учителем, подготовка материалов на городскую ПМПК).	Сентябрь	Педагог-психолог

**Расписание звонков и перемен для 1-11 классов**  
**на 2023- 2024 учебный год**

1 классы			2-11 классы		
1А 1Б			2А 2Б	3А 3Б	4А 4Б 5АБВ 8АБВ 9АБВ 10 11А 11Б
№	Время	Перемена	№	Время	Перемена
1.	8.30 – 9.05	15	1.	8.30–9.10	15
2.	9.20 - 9.55	20	2.	9.25-10.05	20
3.	10.15-10.50	20	3.	10.25-11.05	20
4.	11.10-11.45	20	4.	11.25-12.05	20
5.	12.05-12.40		5.	12.25-13.05	20
			6.	13.25-14.05	20
			7.	14.25-15.05	5

В первых классах четвертым уроком по расписанию динамическая пауза



График проведения  
торжественных мероприятий, посвященных Дню знаний (1 сентября)

Классы, участвующие в торжественном мероприятии, посвящённом Дню знаний		Время проведения мероприятия	Ответственные за организацию торжественных мероприятий
В формате торжественной линейки (на улице)	В формате классного часа (в закреплённых за классом кабинете)		
1-11 классы	1-11 классы	10.00 – 10.45	Титаренко Ю.В., классные руководители