

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5  
Г. УГЛЕГОРСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**  
694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. 8 Марта, д.1, тел. 8 (42432) 43-082,  
факс 8 (42432) 44-130, E-mail: ugl-school-65@yandex.ru

---

**П Р И К А З**

Об утверждении плана мероприятий  
(«дорожной карты») «Подготовка  
и проведение государственной итоговой  
аттестации по общеобразовательным  
программам основного общего и  
среднего общего образования в 2024 году»

№ 348– А от 08.09.2023

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году» (далее – Дорожная карта) (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Зотову Н.К.

Директор МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска

Маркова Сон Ок

**План мероприятий («дорожная карта»)  
«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего  
общего образования в 2024 году»**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат
<b>1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
1	Проведение инструктивно – методического совещания с педагогическим коллективом «Поэлементный анализ качества общего образования выпускников 2023 года»	Сентябрь 2023	Зотова Н.К., зам директора по УВР	Протокол
2	Обсуждение результатов государственной итоговой аттестации 9 и 11 класс на школьных предметных кафедрах и постановка задач по подготовке к ГИА в 2024 году	Сентябрь 2023	Руководители кафедр	Протокол
<b>2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
2.1	Участие в региональных диагностических работ по общеобразовательным учебным предметам в 9-х классах, по функциональной грамотности в 8 –х и 9-х классах	В течение учебного года	Зотова Н.К., зам директора по УВР	Приказ
2.2	Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ, ОГЭ 2023 года».	Сентябрь – декабрь 2023 г	Руководители кафедр	Протоколы
2.3	Обсуждение демонстрационных вариантов контрольно – измерительных материалов 2024	Сентябрь – декабрь 2023 г	Руководители кафедр	Протокол
2.4	Оказание методической помощи учителям – предметникам по обновлению картотек КИМ, ресурсов мультимедиа, литературы с тестами КИМ по общеобразовательным предметам в фонде школьной библиотеки	В течение 2023 – 2024	Библиотекарь	Журнал
2.5	Участие педагогов в вебинарах и семинарах по вопросам проведения ГИА	В течении года	Зотова Н.К., зам директора по УВР, руководители кафедр	
2.6	Организация и проведение дополнительных индивидуальных и групповых занятий с учащимися испытывающими трудности в освоении учебных программ, в том числе по русскому языку и математике	В течение учебного года	Учителя - предметники	Приказ

2.7	Проведение педагогического совета по обсуждению результатов успеваемости по итогам 1 полугодия	1,2 квартал	Зотова Н.К., зам директора по УВР	Протокол
2.8	Подготовка и проведение школьного родительского собрания по вопросам ГИА – 9, ГИА – 11	В течение 2023 - 2024	Зотова Н.К., зам директора по УВР, классные руководители	Протокол
2.9	Организация и проведение репетиционного тестирования по математике и русскому языку в форме ЕГЭ и ОГЭ	Февраль – май 2024	Администрация	Приказ
2.10	Проведение консультаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА	В течение 2023 – 2024 учебного года	Зотова Н.К., зам директора по УВР классные руководители, психолог	Протокол
2.11	Профориентационная работа с учащимися по выбору предметов на ГИА. Разработка «индивидуальных траекторий» для каждого учащегося	До февраля 2024 года	Зотова Н.К., зам директора по УВР классные руководители, учителя - предметники	
<b>3. Нормативно – правовое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного и среднего общего образования</b>				
3.1	Приведение базы нормативных правовых документов по подготовке и проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных, региональных документов.	В течение 2 – х недель после вступления в действие федеральных, региональных	Зотова Н.К., зам директора по УВР	Приказ
3.2	Подготовка приказа школы «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования 2024 году»	До 10.09.2023	Зотова Н.К. зам директора по УВР	Приказ
3.3.	Подготовка проектов нормативных правовых документов школы: - о проведении ГИА по общеобразовательным программам среднего общего образования 2024 году; - о проведении ГИА по общеобразовательным программам основного общего образования в 2024 году; - о проведении тренировочных экзаменов по математике, русскому	В течение 2023 – 2024	Зотова Н.К., зам. директора по УВР	Приказ

	<p>и английскому языку в форме ОГЭ в 2024 году;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о проведении тренировочного экзамена по русскому и английскому языкам, информатике в форме и по материалам ЕГЭ;</li> <li>- об организации передачи персональных данных;</li> <li>- о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в РИС Сахалинской области в 2023 – 2024 учебном году;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах;</li> <li>- об итогах проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 – х классах;</li> <li>- об итогах проведения пробных экзаменов математике, русскому языку в форме ОГЭ;</li> <li>- об итогах проведения тренировочного экзамена по русскому языку, информатике в форме и по материалам ЕГЭ;</li> <li>- о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах</li> <li>- - о проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах</li> <li>- о порядке ознакомления участников ГИА:</li> <li>- о результатах ГИА по обязательным предметам в форме и по материалам ЕГЭ в 2024 году;</li> <li>- о результатах ГИА по обязательным предметам в форме ОГЭ в 2024 году и др.</li> </ul>			
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
4.1	Участие в муниципальных, региональных семинарах, совещаниях, научно – методических конференциях по вопросам организации и проведения ГИА	В течение всего периода	Зотова Н.К., зам. директора по УВР учителя - предметники	
4.2	Организация и проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по особенностям проведения ГИА в 2024 году	Октябрь 2023	Зотова Н.К., зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол
<b>5. Организационное сопровождение ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
5.1	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 –х классах 2023 – 2024 учебном году	Ноябрь – декабрь 2023	Зотова Н.К., зам. директора по УВР классные руководители	приказ

5.2	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году - лиц с ОВЗ, инвалидов	Ноябрь 2023	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Статистическая информация
5.3	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2023	Зотова Н.К. зам. директора по УВР, Фрумкин Р.И., учитель информатики	РБД
5.4	Сбор и передача сведений в РИС: - об учащих, сдающих итоговое сочинение (изложение); - об участниках ГИА с указанием перечня общеобразовательных предметов выбранных для сдачи ГИА - о работниках ППЭ - о наличии допуска к прохождению ГИА	По графику	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	РБД
5.5	Проведение тренировочных экзаменов в форме ЕГЭ для учащихся 11 -х классов по русскому и английскому языкам, информатике Проведение тренировочных экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ для учащихся 9 -х классов по обязательным предметам	Февраль – май 2024 Февраль – март 2024	Зотова Н.К., зам. директора по УВР классные руководители	Приказы
5.6	Проведение ГИА в установленные сроки	В соответствии с утверждённым расписанием	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	график
<b>6. Организация и проведение итогового сочинения, итогового собеседования по русскому языку</b>				
6.1	Организация и проведение итогового сочинения	Декабрь 2023 Февраль 2024 Май 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
6.1.1	Регистрация участников итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Журнал
6.1.2	Сбор и систематизация сведений об участниках итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2023	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	РБД
6.1.3	Внесение сведений в РИС ГИА – 11 об участниках, местах проведения, результатах итогового сочинения (изложения)	По графику МОСО	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	РБД
6.1.4	Формирование составов комиссий для проведения и проверки итогового сочинения	ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
6.1.5	Подготовка работников школы, участвующих в организации и проведении итогового сочинения	ноябрь 2023 январь 2024 апрель 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ

6.1.6	Взаимодействие с РЦОИ по вопросам технологического сопровождения проведения итогового сочинения	Декабрь 2023 Февраль 2024 Май 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	
6.1.7	Ознакомление участников итогового сочинения с результатами	В соответствии с Порядком	Зотова Н.К. зам. директора по УВР, классный руководитель	Протокол, лист ознакомления
6.1.8	Обеспечение безопасного хранения копий бланков итогового сочинения и черновиков участников	В соответствии с установленными сроками	Маркова Сон Ок	Приказ
6.1.9	Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащийся в РИС ГИА-11	В течение всего периода ГИА	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
6.1.10	Уничтожение материалов итогового сочинения	По истечении срока хранения	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Акт, приказ
6.2	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 – ых классах	Февраль, март, май 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
6.2.1	Регистрация участников итогового собеседования по русскому языку в 9 – ых классах	Январь 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Журнал
6.2.2	Формирование составов комиссий для проведения и проверки итогового собеседования	Февраль, март, май 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
6.2.3	Внесение сведений в РИС ГИА – 9 об участниках, местах проведения, результатах итогового собеседования в 9 – х классах	По графику МОСО	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	РБД
6.2.4	Ознакомление участников итогового собеседования с результатами	В соответствии с Порядком	Зотова Н.К. зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол, лист ознакомления
6.2.5	Обеспечение защиты информации об участниках итогового сочинения (изложения), содержащийся в РИС ГИА-9	В течение всего периода ГИА	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
<b>7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
7.1	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о Порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 через информационные письма, информационные плакаты, родительские собрания, СМИ, классные собрания, инструктажи	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР, классные руководители	Протокол, лист ознакомления
7.2	Обеспечение ознакомления с Порядком проведения ГИА – 9, ГИА – 11 участников ГИА	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР,	Памятка для ознакомления

			классные руководители	обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись
7.3	Размещение информации по вопросам ГИА – 9, ГИА – 11 классов на сайте школы	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	
7.4	Размещение информации в СМИ и на сайте школы: - о сроках проведения ГИА; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	В соответствии с требованиями Порядка	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	
7.5	Организация работы «горячих» телефонных линий для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	
7.6	Организация консультативной поддержки участников ГИА и их родителей (законных представителей), оказание психолого – педагогической помощи участника ГИА	В течение всего периода	Зотова Н.К., зам. директора по УВР классные руководители, психолог	
7.7	Участие во Всероссийских акциях, посвященных организации и проведению ГИА	По графику Рособрнадзора	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	
<b>8. Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении, использовании и уничтожении ЭМ ГИА</b>				
8.1	Назначение лиц, ответственных за получение, доставку, хранение, учет, выдачу и уничтожение ЭМ ГИА	Февраль 2024	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Приказ
8.2	Уничтожение ЭМ, находящихся на хранении	В соответствии с установленными требованиями	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	Акт
<b>9. Контроль организации и проведения ГИА по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования</b>				
9.1	Осуществление контроля оформления и регулярного обновления информационных стендов, сайтов, посвященным вопросам ГИА	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	мониторинг
9.2	Осуществление контроля организации и проведения информационно – разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с участниками и их родителями и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам. директора по УВР	мониторинг
9.3	Осуществление контроля ознакомления участников ГИА с	В течение всего периода	Зотова Н.К. зам.	мониторинг

	результатами ГИА в установленные сроки, обеспечением информирования участников ГИА с решением ГЭК и конфликтной комиссии по вопросам изменения и/или аннулирования результатов ГИА	периода	директора по УВР	
--	--	---------	------------------	--

МОСО – министерство образования Сахалинской области

РЦОИ – региональный центр обработки информации

ЕГЭ – единый государственный экзамен

ГВЭ – государственный выпускной экзамен

ГИА – государственная итоговая аттестация

РБД – региональная база данных

ОГЭ – основной государственный экзамен