

<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете протокол № 2 от 10.09.2017</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом №278 - А от 10.09.2017</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г.Углегорска Сахалинской области (далее – МБОУ СОШ№5 г.Углегорска), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ СОШ №5 г.Углегорска.

Педагогический совет (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами образовательного учреждения;
- нормативно-правовыми актами управления образованием;
- Уставом МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором МБОУ СОШ№5 г.Углегорска.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.6. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Решение общих вопросов управления образовательной деятельностью.

2.2. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.

2.4. Управление качеством образовательной деятельности.

2.5. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников образовательного учреждения с общественностью.

2.6. Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета МБОУ СОШ№5 г.Углегорска относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- принятие образовательных программ и учебных планов МБОУ СОШ№5 г.Углегорска в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития МБОУ СОШ№5 г.Углегорска, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- разработка и утверждение программы развития МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- организация работы по ее выполнению;
- определение режима работы МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- определение системы внутреннего мониторинга качества образования в МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ СОШ№5 г.Углегорска в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства;
- определение форм и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности учащихся;
- решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- решение о повторном обучении, условном переводе в следующий класс;
- решение о выпуске учащихся из школы и выдаче соответствующих документов об образовании, о представлении к награждению медалями учащихся выпускных классов;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- решение об отчислении учащихся как меры дисциплинарного взыскания из МБОУ СОШ№5 г.Углегорска;
- обсуждение использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- обсуждение результатов инновационной деятельности;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной работы;
- выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.2. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их

родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.3. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.4. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору МБОУ СОШ№5 г.Углегорска планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего Совета.

4.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники образовательной организации: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательной организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

5.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены. 5.3. Директор образовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

5.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности (малые Педагогические советы), но не реже 1 раза в 4 месяца.

5.6. Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

5.7. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство участвующих в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Алгоритм подготовки педагогического совета

- 6.1. Определение целей и задач педагогического совета.
- 6.2. Формирование рабочих (ей) групп(ы) педсовета.
- 6.3. Подготовка первичного материала силами рабочих(ей) групп(ы).
- 6.4. Обсуждение первичного материала рабочей группой, корректировка целей, задач (завучи, ведущие специалисты, психологическая служба, другие - при необходимости).
- 6.5. Составление плана подготовки и проведения педсовета.
- 6.6. Все вопросы педсовета, план проведения, иные информационные материалы вывешиваются заранее.
- 6.7. Разработка анкет и проведения анкетирования учащихся, если необходимо - учителей, родителей.
- 6.8. Посещение уроков завучами, специалистами и проведение анализа уроков по определённой схеме, следуя принятым целям и задачам.
- 6.9. Обсуждение, обработка, систематизация и подготовка окончательного материала педсовета рабочей группой.
- 6.10. Обсуждение вопросов педсовета на заседаниях предметных кафедр учителей.
- 6.11. Подготовка вопросов для работы (обсуждения) в малых педагогических советах до заседания педсовета или во время него.
- 6.12. Предварительное обсуждение хода педсовета с руководителями малых педагогических советов.
- 6.13. Подготовка помещений и всех необходимых материалов для проведения педсовета: бумаги, фломастеров, плакатов, музыки и т.п.
- 6.14. Подготовка проекта решения педсовета.
- 6.15. Анализ работы педсовета.
- 6.15. Формулирование дальнейших целей и задач, требующих решения.

7. Делопроизводство педагогического совета

- 7.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Маркова Сон Ок

Действителен с 24.01.2022 по 24.01.2023