

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
Г. УГЛЕГОРСКА САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ**
694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. 8 Марта, д.1, тел. 8 (42432) 43-082,
факс 8 (42432) 44-130, E-mail: ugl-school-65@yandex.ru

ПРИКАЗ

Об организации приёмной кампании МБОУ
СОШ № 5 г. Углегорска в 1-е классы на
2024-2025 учебный год

№ -109-А от 25.03.2024

В соответствии со ст.55, ст.67 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации», регламентирующих общий порядок приёма граждан в общеобразовательные учреждения; приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями); распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 28.02.2024 №3.12-231-р «Об утверждении плана мероприятий по приему в 1 классы на 2024-2025 учебный год»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 №28; Постановлением администрации Углегорского городского округа от 10.01.2018 № 12 «О закреплении границ микрорайонов Углегорского городского округа за общеобразовательными организациями» от 14.01.2019 «О внесении изменений в постановление администрации Углегорского городского округа от 10.01.2018 №12 «О закреплении границ микрорайонов Углегорского городского округа за общеобразовательными организациями»; Уставом МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска, в целях обеспечения реализации прав граждан на получение общего образования, а также организованного приема обучающихся в 1 класс МБОУ СОШ №5 г. Углегорска,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию по зачислению граждан в 1-й класс на 2024-2025 учебный год в общеобразовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с **28 марта 2024 года, 09.00 часов**

2. В модуле «Зачисление в ООО» в автоматизированной информационной системе «Е-услуги. Образование» (далее – АИС «Е-Услуги») на 2023-2024 учебный год определить дату начала приема заявлений:

2.1. Для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих первоочередное и преимущественное право, - **28 марта 2024 года с 09.00 часов.**

2.2. Для граждан, не проживающих на закрепленной территории, - **06 июля 2024 года с 09.00 часов.**

3. Создать комиссию по приёму детей в 1-е классы МБОУ СОШ №5 г. Углегорска (Приложение 1).

4. Утвердить график приёма заявлений и подтверждающих документов для зачисления в 1-е классы МБОУ СОШ №5 г. Углегорска (Приложение 2).

5. Назначить Е.Ю.Андрееву, заместителя директора по УВР, ответственной за проведение приёмной кампании в 1-е классы МБОУ СОШ №5 г. Углегорска на 2024-2025 учебный год.

6. Е.Ю. Андреевой, заместителю председателя комиссии по приему детей в 1-е классы МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска:

6.1. Осуществлять контроль соблюдения порядка приема в 1-е классы, включая работу в АИС «Е-услуги».

6.2. Обеспечить выполнение мероприятий Плана по проведению приемной кампании в 1 класс на 2024-2025 учебный год Министерства образования Сахалинской области.

6.3. Регулярно актуализировать информационный стенд МБОУ СОШ №5 г. Углегорска о приеме в 1 класс.

6.4. Осуществлять ежедневный мониторинг подачи заявлений в 1 класс 2024-2025 учебного года.

7. Назначить С.А. Платонова, инженера-программиста, ответственным оператором за внесение данных в АИС «Е - услуги. Образование».

8. С.А. Платонову, ответственному оператору:

8.1. Обеспечить организованный приём заявлений в 1-е классы в АИС «Е-услуги. Образование» на 2024-2025 учебный год для зачисления детей, зарегистрированных на закреплённой территории, а также имеющих первоочередное или преимущественное право с 28.03.2024 по 31.06.2024.

8.2. Разместить информацию о наличии свободных мест в 1-х классах МБОУ СОШ №5 г. Углегорска для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории не позднее 05.07.2024.

8.3. Осуществлять организованный приём заявлений детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, в 1-е классы на свободные места с 06.07.2024 по 05.09.2024.

8.4. Своевременно обновлять информацию в АИС «Е-услуги. Образование» в соответствии с порядком работы в системе.

9. Ответственным лицам при приеме документов на зачисление детей в 1-е классы организовать ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с нормативно-правовыми документами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ СОШ №5 г. Углегорска; образовательными программами начального общего образования с фиксацией личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка факт ознакомления с представленными документами, а также их согласие на обработку персональных данных ребёнка.

10. Сергеевой Е.М., секретарю комиссии по приёму детей в 1-е классы МБОУ СОШ № 5 г. Углегорска:

10.1. Осуществлять прием заявлений и подтверждающих документов для зачисления в 1 класс в 2024-2025 учебном году при личном обращении граждан.

10.2. Производить в журнале приёма заявлений регистрацию документов, предоставленных родителями (законными представителями) детей, выдачу справки о приёме документов с указанием регистрационного номера заявления и перечня

полученных документов, заверенную подписью должностного лица, назначенного ответственным за приём документов, и печатью школы.

11. Приём документов детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и детей, старше 8 лет по состоянию на 01.09.2024 года осуществлять в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок приема в образовательное учреждение на обучение по программам общего образования.

12. Лицам, ответственным за размещение информации –Е. Ю. Андреевой, заместителю директора по УВР; О. В. Цурко, заместителю директора по АХЧ; К. А. Полугодиной, педагогу-психологу, – обеспечить информирование граждан о правилах приема детей на обучение в школе, сроках подачи заявлений в первые классы, закреплении территорий за школой на официальном сайте в сети Интернет, на информационных стендах ОО Разместить на официальном сайте школы в разделе «Зачисление в школу. Прием в первый класс» материалы, касающиеся приемной кампании 2024-2025 учебного года в срок до 26.03.2024.

13. О. В. Цурко, заместителю директора по АХЧ, ответственному за администрирование официального сайта школы, актуализировать информацию и материалы, размещенные на главной странице сайта общеобразовательного учреждения в разделе «Зачисление в школу» согласно методическим рекомендациям в срок до 31.03.2022 года.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5 г. Углегорска:



Маркова Сон Ок

С приказом ознакомлены:

Андреева Е.Ю. _____

Сергеева Е.М. _____

Платонов С.А. _____

Цурко О.В. _____

Полугодина К.А. _____

**Состав комиссии
по приему детей в 1-е классы МБОУ СОШ № 5 г.Угледгорска
на 2024-2025 учебный год**

1. Председатель комиссии – Маркова Сон Ок, директор школы.
2. Заместитель председателя – Е.Ю. Андреева, заместитель директора по УВР.
3. Секретарь комиссии – Е.М. Сергеева, секретарь руководителя школы.
4. Ответственный оператор АИС «Е-услуги» - С.А. Платонов, инженер-программист

**График приёма
заявлений и подтверждающих документов
для зачисления в 1-е классы МБОУ СОШ №5 г. Угледгорска**

Понедельник - с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед – 13.00-14.00)

Вторник - с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед – 13.00-14.00)

Среда - с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед – 13.00-14.00)

Четверг - с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед – 13.00-14.00)

Пятница - с 9.00 до 15.00 (перерыв на обед – 13.00-14.00)