

Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области

Утвержден
приказом
министерства
Сахалинской

образования
области

от 09.12.2015 N 1895-од

(в ред. Приказов Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29, от 03.12.2018 N 3.12-76, от 27.09.2019 N 3.12-48)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Законом Сахалинской области от 18.03.2014 N 9-ЗО "Об образовании в Сахалинской области";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 N 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования".

1.2. Настоящий Порядок определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения), требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), сбор исходных сведений и подготовку к проведению итогового сочинения (изложения), порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения), порядок и сроки обработки результатов итогового сочинения (изложения), порядок и сроки ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с их результатами.

1.3. Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке. Результатом итогового сочинения (изложения) является "зачет" или "незачет".

2. Участники итогового сочинения (изложения)

2.1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для:

- обучающихся, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, получающих среднее общее образование по образовательным программам среднего общего образования;

- обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании);

- иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.2. Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для:

- лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года);

- граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе - выпускники прошлых лет);

- лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

- лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее - лица со справкой об обучении).

2.3. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды;

- обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

- обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

2.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, где обучающиеся осваивают программы среднего общего образования.

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может по их желанию проводиться в устной форме.

2.5. Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа, установленных расписанием проведения итогового сочинения (изложения). Выбранную дату участия в итоговом сочинении такие лица указывают в заявлении.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового сочинения (изложения) предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Лица со справкой об обучении при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Места регистрации лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, на сдачу итогового сочинения (изложения) определяются Министерством образования Сахалинской области.

3. Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)

3.1. Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Регистрация лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится в муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, по месту жительства.

3.3. Регистрация лиц со справкой об обучении для участия в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА.

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

4.1. Министерство образования Сахалинской области обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

а) определяет:

- порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- места регистрации на итоговое сочинение (изложение) и места проведения итогового сочинения для лиц, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка;
- техническую схему обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок тиражирования и доставки бланков итогового сочинения (изложения);
- порядок передачи (доставки) комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);
- порядок и схему копирования бланков участников итогового сочинения (изложения);
- порядок и сроки проверки итогового сочинения (изложения) членами (экспертами) комиссии образовательной организации (комиссиями на региональном или муниципальном уровнях);
- сроки и порядок ознакомления участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения);
- порядок осуществления сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);
- места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами);

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

- порядок проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной на региональном или муниципальном уровнях, в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- состав и порядок работы региональной комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения).

б) организует формирование, ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее - РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего

образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее - ФИС ГИА и Приема):

- об участниках итогового сочинения (изложения);

- о местах проведения итогового сочинения (изложения);

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

- о распределении участников по местам проведения итогового сочинения (изложения);

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

- об образцах бланков участников итогового сочинения (изложения);

- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных участниками.

в) обеспечивает:

- организацию информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальном сайте министерства образования Сахалинской области в сети "Интернет";

- проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- передачу комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

- опубликование комплекта тем итогового сочинения на региональных образовательных Интернет-ресурсах в сроки, установленные настоящим Порядком;

- информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов текстов изложений, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите

комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- ознакомление участников с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения), в том числе:

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- регистрируют для участия в итоговом сочинении лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

- определяют места проведения итогового сочинения для лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и распределяют в них указанную категорию участников итогового сочинения (изложения);

- информируют участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), в том числе о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов "горячей линии" и ведения раздела на официальных сайтах органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, в сети "Интернет";

- обеспечивают своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций и (или) мест проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают ознакомление обучающихся, лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с результатами итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком;

- формируют состав и порядок работы муниципальной комиссии по перепроверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования (далее - образовательные организации Сахалинской области), в том

числе комиссии образовательных организаций Сахалинской области, осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения):

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) формируют Комиссии образовательных организаций;

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии образовательных организаций и привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечивают участников итогового сочинения орфографическими словарями;

- обеспечивают участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения;

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся;

- обеспечивают ознакомление обучающихся с результатами проверки итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные настоящим Порядком;

- обеспечивают информационную безопасность при хранении, использовании и обработке бланков итогового сочинения (изложения), в том числе определяют лиц, имеющих к ним доступ, и места хранения копий бланков итогового сочинения (изложения);

- организуют повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению министерства образования Сахалинской области и в случаях, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

4.4. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства образования Сахалинской области, на официальных сайтах Министерства образования Сахалинской области, муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций Сахалинской области публикуется следующая информация:

- о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области - не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

- о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для лиц, перечисленных в пункте 2.2 настоящего Порядка) - не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения;

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения).

4.5. Организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Сахалинской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА и Приема, осуществляется региональным центром обработки информации государственного бюджетного учреждения "Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области" (далее - РЦОИ).

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76)

4.6. Проверка итоговых сочинений (изложений) участников осуществляется членами (экспертами), входящими в состав комиссий образовательных организаций. К работе указанных комиссий могут быть привлечены независимые эксперты.

4.7. Члены (эксперты) комиссии образовательной организации, члены (эксперты) комиссий, сформированных на региональном/муниципальном уровнях, а также независимые эксперты других организаций, привлекаемые к проверке итоговых сочинений (изложений), должны соответствовать указанным ниже требованиям:

а) владение необходимой нормативной базой:

- федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, по литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобразования России от 05.03.2004 N 1089;

- нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения);

- рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения);

- технический регламент проведения итогового сочинения (изложения);

- методические рекомендации для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

б) владение необходимыми предметными компетенциями:

- иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности "Русский язык и литература" с квалификацией "Учитель русского языка и литературы";

- обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускных классах образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования;

- владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобразования России от 05.03.2004 N 1089), примерных образовательных программ, учебников, включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях.

в) владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения):

- знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения);

- умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся;

- умение применять установленные критерии и нормативы оценки;

- умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа;

- умение выявлять в работе участника однотипные и негрубые ошибки;

- умение правильно классифицировать ошибки в сочинениях (изложениях) участников;

- умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования;

- умение обобщать результаты.

4.8. Независимые эксперты - специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения).

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения). Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения).

Независимые эксперты приглашаются комиссией образовательной организации, обеспечивающей проведение сочинения (изложения), на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке сочинения (изложения).

4.9. Состав комиссии образовательной организации формируется из школьных учителей-предметников, администрации образовательной организации. Для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) не привлекаются учителя, обучающие выпускников данного учебного года. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации.

4.10. Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения)).

5. Сроки и продолжительность итогового сочинения (изложения)

5.1. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут (3 часа 55 минут).

5.2. В продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников итогового сочинения (изложения), заполнение ими регистрационных полей и др.).

5.3. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 90 минут (1,5 часа). При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения) и перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий. Питание, лечебные и профилактические мероприятия проводятся в отдельно выделенном помещении в соответствии с медицинскими рекомендациями и (или) рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

(п. 5.3 в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76)

5.4. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

5.5. В случае получения неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

5.6. Участники итогового сочинения (изложения) могут быть повторно допущены в текущем году к сдаче итогового сочинения (изложения) в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

6. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

6.1. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) вносятся РЦОИ в РИС не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения).

6.2. Сведения об участниках итогового сочинения (изложения) предоставляют органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, согласно графику и схеме, разработанным РЦОИ.

6.3. Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) печатаются РЦОИ с помощью специального программного обеспечения и не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) доставляются органами местного самоуправления,

осуществляющими управление в сфере образования, в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения).

Бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами для проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), расположенных в труднодоступных отдаленных местностях, формируются РЦОИ и в электронном виде с использованием закрытого канала связи направляются в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, расположенные в труднодоступной отдаленной местности, для распечатывания и передачи в образовательные организации.

6.4. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр тестирования" (далее - ФГБУ "Федеральный центр тестирования") (rustest.ru). Дополнительно комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ "Федеральный центр тестирования" на электронный адрес министерства образования Сахалинской области за 30 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Полученный комплект тем итогового сочинения публикуется на официальном сайте министерства образования Сахалинской области и направляется в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения) не ранее чем за 15 минут до начала проведения итогового сочинения по местному времени.

Тексты итогового изложения размещаются ФГБУ "Федеральный центр тестирования" на технологическом портале подготовки и проведения единого государственного экзамена, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных единого государственного экзамена, за пять календарных дней до проведения итогового изложения.

Министерство образования Сахалинской области обеспечивает передачу (доставку) комплектов тем итогового сочинения (текстов изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения).

6.5. Перед началом проведения итогового сочинения (изложения) технические специалисты образовательных организаций и (или) мест проведения итогового сочинения (изложения) получают темы итогового сочинения (тексты изложения):

- по закрытому каналу связи через органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- на открытых информационных ресурсах (www.ege.edu.ru; <http://obrazovanie.admsakhalin.ru>; www.rustest.ru).

6.6. В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяется помещение для

технического специалиста, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, принтером, сканером, техническим оборудованием для проведения копирования бланков итогового сочинения (изложения).

6.7. После получения тем (текстов) итогового сочинения (изложения) технический специалист передает их руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации обеспечивает передачу тем (текстов) итогового сочинения (изложения) в аудитории его проведения.

7. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения)

К проведению итогового сочинения (изложения) привлекаются:

- руководитель образовательной организации (далее - руководитель) или уполномоченное им лицо;
- технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии, участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения);
- медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения);
- дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

8. Проведение итогового сочинения (изложения)

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

8.1. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях Сахалинской области, реализующих образовательные программы среднего общего образования, и (или) местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных министерством образования Сахалинской области.

Для проведения итогового сочинения (изложения) руководитель приказом назначает:

- технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, в том числе по организации копирования бланков итогового сочинения (изложения);
- членов комиссии, участвующих в организации проведения итогового сочинения (изложения);
- членов (экспертов) комиссии, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
- ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- дежурных, участвующих в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.

8.2. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

8.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

8.4. В день проведения итогового сочинения (изложения) в месте проведения итогового сочинения (изложения) могут присутствовать:

- представители средств массовой информации;
- должностные лица Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, и (или) органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования.

8.5. Вход участников итогового сочинения (изложения) в образовательную организацию начинается с 09.00 по местному времени. До начала итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо распределяет участников по аудиториям в произвольном порядке.

8.6. Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в аудитории в произвольном порядке (по одному человеку за рабочий стол).

8.7. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссий образовательной организации по проведению сочинения

(изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения).

8.8. Начиная с 09.45 по местному времени, руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо выдает членам комиссии темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

8.9. До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) проводят инструктаж участников. Инструктаж состоит из двух частей. Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются. Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

8.10. При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10.00 по местному времени, члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем образовательной организации. По указанию членов комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения). Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков. В бланке записи участники итогового сочинения (Изложения) переписывают название выбранной ими темы сочинения (текста изложения).

8.11. После проведения второй части инструктажа члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

Во время проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации обеспечивают соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения).

8.12. В случае нехватки места в бланке записи для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника итогового сочинения (изложения), члены комиссии

образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) выдают ему дополнительный бланк записи. По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики.

8.13. Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участников итогового сочинения (изложения), помимо бланка регистрации и бланков записи (дополнительного бланка записи), находятся:

- ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета);
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства и питание (при необходимости);
- орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения), выданный членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения);
- инструкция для участников итогового сочинения (изложения);
- черновики;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

8.14. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

Участники итогового сочинения (изложения), нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) уполномоченным им лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) техническим специалистам, членам комиссии, дежурным, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам, запрещено иметь при себе средства связи. Лица, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения (изложения) руководителем образовательной организации и (или) уполномоченным им лицом, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации. В отношении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), применяются меры дисциплинарного и административного воздействия.

(п. 8.14 в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 27.09.2019 N 3.12-48)

8.15. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

8.16. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть место проведения итогового сочинения (изложения). Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) составляют "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам", вносят соответствующую отметку в ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) в поле "Резерв-1" необходимо внести отметку "ИС-08" для учета на уровне образовательной организации при организации проверки, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае если участник итогового сочинения (изложения) нарушил установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), он удаляется с итогового сочинения (изложения). Руководитель образовательной организации или член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) составляет "Акт об удалении участника итогового сочинения (изложения)", вносит соответствующую отметку в ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения). В бланке регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) необходимо внести отметку "х" в поле "Удален". Внесение отметки в поле "Удален" подтверждается подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 27.09.2019 N 3.12-48)

8.17. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении выполнения итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести, написанные сочинения (изложения) из черновиков в бланки записи.

8.18. По истечении времени выполнения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения (изложения) и собирают бланки регистрации, бланки записи, черновики у участников итогового сочинения (изложения).

Члены комиссии ставят прочерк "Z" на полях бланков записи, оставшихся незаполненными

(в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи.

8.19. В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле "Количество бланков". В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником.

8.20. Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы. В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью.

8.21. Собранные бланки регистрации, бланки записи, черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу.

8.22. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают образовательную организацию, не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

8.23. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо после сбора материалов итогового сочинения (изложения) и заполнения соответствующих форм передает все бланки итогового сочинения (изложения) техническому специалисту для копирования бланков и передачи копий на проверку членам (экспертам) комиссии образовательной организации.

8.24. Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, министерство образования Сахалинской области организует проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Материально-технические условия проведения сочинения (изложения) обеспечивают возможность беспрепятственного доступа таких участников сочинения (изложения) в учебные кабинеты, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов учебный кабинет располагается на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

В местах проведения итогового сочинения (изложения) выделяются помещения для организации питания и перерывов для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

При проведении сочинения (изложения) при необходимости присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей:

- содействие в перемещении;
- оказание помощи в фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- вызов медицинского персонала;
- оказание неотложной медицинской помощи;
- помощь в общении с членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);
- помощь при оформлении сочинения (изложения) и другие.

Участники сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды с учетом их индивидуальных возможностей пользуются в процессе написания сочинения (изложения) необходимыми им техническими средствами.

8.24.1. Для слабослышащих участников итогового сочинения (изложения):

учебные кабинеты для проведения сочинения (изложения) оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

при необходимости привлекается ассистент - сурдопереводчик;

при необходимости участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

8.24.2. Для глухих участников итогового сочинения (изложения):

при необходимости привлекается ассистент - сурдопереводчик;

подготавливаются в необходимом количестве инструкции, зачитываемые членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению Итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

8.24.3. Для участников с нарушением опорно-двигательного аппарата:

при необходимости сочинение (изложение) может выполняться на компьютере со

специализированным программным обеспечением. В учебных кабинетах устанавливаются компьютеры, не имеющие выхода в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Итоговое сочинение (изложение), выполненное на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

8.24.4. Для участников с расстройствами аутистического спектра:

текст изложения выдается для чтения на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии забирает текст и участник пишет изложение.

8.24.5. Для слепых участников:

темы итогового сочинения (тексты изложения) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера;

итоговое сочинение (изложение) выполняется рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере;

предусматривается достаточное количество специальных принадлежностей для оформления сочинения (изложения) рельефно-точечным шрифтом Брайля (брайлевский прибор и грифель, брайлевская печатная машинка, специальные чертежные инструменты), компьютер (при необходимости).

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в бланки сочинения (изложения).

8.24.6. Для слабовидящих:

темы итогового сочинения (тексты изложения), бланки сочинения (изложения) копируются в увеличенном размере (не менее 16 pt);

в учебном кабинете предусматривается наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Итоговое сочинение (изложение), выполненное в бланках сочинения (изложения) увеличенного размера, в присутствии руководителя образовательной организации переносится ассистентом в стандартные бланки сочинения (изложения).

8.24.7. Для участников с тяжелыми нарушениями речи:

участникам итогового изложения текст изложения выдается на 40 минут. По истечении этого времени член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) забирает текст и участник пишет изложение.

Итоговое сочинение (изложение) организуется по месту жительства участника итогового сочинения (изложения), по месту нахождения медицинского учреждения (больницы), в котором участник сочинения (изложения) находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре проведения.

Устное сочинение (изложение) участников записывается на флеш-носитель. Аудиозаписи участников передаются ассистенту, который в присутствии руководителя образовательной организации переносит устное сочинение (изложение) из аудиозаписей в бланки сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме член комиссии образовательной организации (член экспертной комиссии) вносит в бланк регистрации указанного участника итогового сочинения (изложения) отметку "УСТ" в поле "Резерв-2" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника. В форму ИС-05 "Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете образовательной организации (месте проведения)" необходимо также внести отметку в поле "Сдавал в устной форме (ОВЗ)".

9. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

9.1. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание осуществляется членами (экспертами) комиссии образовательной организации (включая независимых экспертов). При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) доступны членам (экспертам) комиссии образовательной организации.

9.1.1. Технический специалист образовательной организации проводит копирование бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "X" в поля "Не закончил", "Удален", подтвержденной подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

(в ред. Приказов Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76, от 27.09.2019 N 3.12-48)

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с актом о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам или актом об удалении участника итогового сочинения (изложения) передаются руководителю образовательной организации для учета и последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

(в ред. Приказов Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76, от 27.09.2019 N 3.12-48)

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "В устной форме" проставлена отметка "X", подтвержденная подписью члена комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76)

Руководителю образовательной организации рекомендуется возложить на технического специалиста обязанность по осуществлению проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)" посредством системы автоматической проверки текстов на наличие заимствований ("Антиплагиат" и другие). В таком случае к экспертам комиссии образовательной организации поступают итоговые сочинения (изложения), прошедшие проверку на выполнение требования N 2 "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

9.1.2. Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки членам (экспертам) комиссии образовательной организации.

9.1.3. Члены (эксперты) комиссии образовательной организации перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

9.1.4. После проверки установленных требований члены (эксперты) приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

9.1.5. Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним членом (экспертом) один раз.

9.1.6. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания и оценка ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в копии бланка регистрации

необходимо заполнить соответствующее поле "незачет", и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

9.1.7. Копии бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) члены (эксперты) комиссии образовательной организации и независимые эксперты передают руководителю образовательной организации или уполномоченному им лицу.

9.1.8. Ответственное лицо, уполномоченное руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки по пяти критериям оценивания и оценки ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований - в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет", и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

9.2. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание комиссией образовательной организации должны завершиться не позднее, чем через шесть календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

9.3. Членам (экспертам) комиссии образовательной организации запрещается копировать и выносить из аудиторий проверки бланки (копии бланков) участников итогового сочинения (изложения), а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

9.4. В случае установления факта нарушения членом (экспертом) указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса проверяющего в личных целях руководитель образовательной организации принимает решение о дисциплинарных методах воздействия.

9.5. Члены (эксперты) комиссии образовательной организации работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа.

9.6. По решению Министерства образования Сахалинской области перепроверка отдельных итоговых сочинений (изложений) может быть осуществлена на региональном уровне.

9.7. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) может проводиться на муниципальном уровне. Решение об осуществлении проверки и оценивания экспертной комиссией на муниципальном уровне, в случае невозможности создания на уровне образовательной организации экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) отвечающей требованиям настоящего Порядка, принимает орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В случае осуществления проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает муниципальную экспертную комиссию по проверке итогового

сочинения (изложения), состоящую из экспертов, не обучающихся выпускников данного учебного года, технического специалиста и ответственного лица, уполномоченного на муниципальном уровне. К работе в муниципальной комиссии также можно привлекать независимых экспертов, исключив конфликт интересов.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, соблюдая требования информационной безопасности, в течение суток со дня проведения итогового сочинения (изложения) передает оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами) ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

Технический специалист, назначенный органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) с внесенной в бланк регистрации отметкой "ИС-08" в поле "Резерв-1" не производится, проверка таких сочинений (изложений) не осуществляется.

Указанные бланки итогового сочинения (изложения) вместе с формой ИС-08 "Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам" передаются ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения).

В случае сдачи итогового сочинения (изложения) участником сочинения (изложения) в устной форме необходимо обратить внимание на то, что в поле "Резерв-2" должна быть проставлена соответствующая отметка "УСТ" для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки муниципальной экспертной комиссии.

Муниципальная экспертная комиссия перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, разработанным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, проверяет соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований "Объем сочинения (изложения)" и "Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)".

После проверки установленных требований муниципальная экспертная комиссия приступает к проверке сочинения (изложения) по критериям оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания, выставляет "незачет" по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Каждое сочинение (изложение) участников итогового сочинения (изложения) проверяется одним экспертом один раз. Результаты проверки итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") вносятся в копию бланка регистрации (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в копии бланка регистрации необходимо заполнить соответствующее поле "незачет" и внести оценку "незачет" по всей работе в целом).

Копии бланков итогового сочинения (изложения) муниципальная экспертная комиссия передает ответственному лицу, уполномоченному на муниципальном уровне.

Ответственное лицо, уполномоченное на муниципальном уровне, переносит результаты проверки по критериям оценивания ("зачет"/"незачет") из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) (в случае несоблюдения участником хотя бы одного из установленных требований в оригинале бланка регистрации заполняется соответствующее поле "незачет" и вносится оценка "незачет" по всей работе в целом).

Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения) муниципальной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через шесть календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

(п. 9.7 введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

10. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

10.1. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения), с внесенными в них результатами проверки, передаются руководителем образовательной организации в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

10.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, передают оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ для последующей обработки.

10.3. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

10.4. Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения) включает в себя:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

10.5. Обработка бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ должно завершить не позднее, чем через пять календарных дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) членами (экспертами) комиссий образовательных организаций.

10.6. Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) образовательных организаций, находящихся в труднодоступной отдаленной местности, производится органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, после проведения проверки и оценивания членами (экспертами) комиссий образовательных организаций.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, назначает ответственных лиц, за осуществление процедуры сканирования и отправки изображений бланков участников итогового сочинения (изложения), отчетных форм в РЦОИ для последующей обработки.

Сканирование производится всех выданных участникам бланков итогового сочинения (изложения), в том числе незаполненных, с соблюдением мер информационной безопасности.

10.7. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами) направляются на хранение в РЦОИ. Бумажные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписи устных итоговых сочинений (изложений) (в случае прохождения итогового сочинения (изложения) в устной форме участниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами) хранятся не менее года после проведения итогового сочинения (изложения), а затем уничтожаются лицами, назначенными министерством образования Сахалинской области.

(п. 10.7 в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 01.12.2016 N 3.12-29)

10.8. Сведения о результатах итогового сочинения (изложения) РЦОИ вносит в РИС.

10.9. Образы оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) РЦОИ размещает на региональных серверах.

10.10. Темы итогового сочинения и образы оригиналов бланков итогового сочинения

участников доступны образовательным организациям высшего образования через ФИС ГИА и Приема.

11. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

11.1. Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения):

- обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет");

- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся и лица, перечисленные в пункте 2.2 настоящего Порядка, не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- обучающиеся, удаленные с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом Министерства образования Сахалинской области от 27.09.2019 N 3.12-48)

11.2. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат ("незачет"), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

11.3. Заявление о повторном допуске к итоговому сочинению (изложению) с приложенными документами, подтверждающими уважительную причину неявки или досрочного завершения, обучающиеся подают в свою образовательную организацию, в которой были зарегистрированы.

Лица, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подают заявление на повторную сдачу итогового сочинения с подтверждающими документами в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в котором были зарегистрированы на сдачу итогового сочинения.

12. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

12.1. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата ("незачет") за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией, сформированной на муниципальном уровне.

12.2. Заявление на повторную проверку комиссией, сформированной на муниципальном уровне, подается обучающимся (далее - заявитель) и/или родителем (законным представителем) руководителю образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня ознакомления с результатами сдачи итогового сочинения (изложения).

12.3. Руководитель образовательной организации в день получения заявления направляет его в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

12.4. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, создает муниципальную комиссию, которая будет осуществлять проверку повторно сданного итогового сочинения (изложения) заявителя. В состав муниципальной комиссии не должны входить учителя-эксперты, преподающие русский язык и литературу в образовательной организации заявителя.

Оценивание копии бланков итогового сочинения (изложения) заявителя членами (экспертами) муниципальной комиссии осуществляется в соответствии с критериями оценивания, разработка которых организуется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки. Каждое итоговое сочинение (изложение) проверяется одним экспертом один раз.

12.5. Руководитель образовательной организации, в которой обучается заявитель, назначает ответственное лицо, за доставку заявления в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, с соблюдением мер информационной безопасности.

12.6. Муниципальная комиссия в течение трех дней осуществляет проверку повторно сданного итогового сочинения (изложения) заявителя и оформляет протокол проверки итогового сочинения (изложения).

12.7. Протокол проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссии направляется органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в образовательную организацию заявителя и РЦОИ.

12.8. В случае расхождения в оценке итогового сочинения (изложения) заявителя, руководитель образовательной организации в течение одного рабочего дня направляет по закрытому каналу связи в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и РЦОИ копию приказа о повторном утверждении результатов итогового сочинения (изложения) заявителя на основании результатов перепроверки муниципальной комиссией.

12.9. В случае наличия оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в образовательной организации по указанию руководителя образовательной организации лицо, ответственное за перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, вносит результат перепроверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с протоколом проверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией с указанием даты, номера протокола проверки и приказа об утверждении результатов. Копия регистрационного бланка итогового сочинения (изложения) с внесенными изменениями направляется вместе с копией приказа об утверждении результатов в РЦОИ и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в день внесения исправления.

12.10. В случае наличия оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, ответственное лицо, уполномоченное директором ГБУ "Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области", переносит результаты проверки итогового сочинения (изложения) заявителя муниципальной комиссией в бланк итогового сочинения (изложения) с указанием даты, номера протокола проверки и приказа об утверждении результатов. Копия регистрационного бланка итогового сочинения (изложения) с внесенными изменениями направляется в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в день внесения исправления по закрытому каналу связи.

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76)

12.11. Копии бланков итогового сочинения (изложения), переданные для проверки муниципальной комиссией вместе с копией протокола проверки, приказом об утверждении результатов итогового сочинения (изложения), копией бланка регистрации участника итогового сочинения (изложения) с внесенными изменениями по результатам перепроверки заявителя, хранятся в органе местного самоуправления, осуществляющем управление в сфере образования, с соблюдением мер информационной безопасности.

13. Ознакомление с результатами итогового сочинения (изложения)

13.1. После оформления протокола заседания педагогического совета и утверждения результатов сдачи итогового сочинения (изложения) руководитель образовательной организации в течение трех рабочих дней обеспечивает ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись.

13.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают:

- ознакомление в течение трех рабочих дней лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, с полученными ими результатами итогового сочинения (изложения) под роспись;

- невозможность несанкционированного доступа к протоколам с утвержденными результатами.

14. Срок действия результатов итогового сочинения (изложения)

(в ред. Приказа Министерства образования Сахалинской области от 03.12.2018 N 3.12-76)

14.1. Результат итогового сочинения (изложения) как допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования действует бессрочно.

14.2. Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действует в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.

14.3. Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них итогового сочинения прошлых лет.

14.4. Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат сочинения прошлого года аннулируется.