



Приложение № 1
к приказу от 12.09.2024 № 366-А

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам
в МБОУ СОШ №5 г. Углегорска

1. Общие положения

Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам МБОУ СОШ №5 г. Углегорска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30 сентября 2020 года), Постановлением главного санитарного врача от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Распоряжением Министерства образования Сахалинской области от 22.09.2020 №3.12-902-р «Об утверждении концепции персонализированного дополнительного образования детей в Сахалинской области», Правилами персонализированного финансирования образования детей Сахалинской области (далее – Правила ПФДО), утвержденными приказом министерства образования Сахалинской области от 28.12.2020 г. № 3.12-42, Уставом МБОУ СОШ №5 г. Углегорска (далее – Школа).

Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Школы, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

1.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на (ст.75, п.1) формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени.

Дополнительное образование учащихся обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных детей.

1.2. Объединения дополнительного образования создаются и ликвидируются приказом директора Школы.

1.3. Курирует систему дополнительного образования в Школе заместитель директора по воспитательной работе.

2. Порядок разработки, утверждения и реализации дополнительных общеразвивающих программ

2.1. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы различной направленности: технической, художественно- эстетической, физкультурно- спортивной, духовно-нравственной и художественной.

2.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3. Образовательные программы формируют педагоги Школы, привлекаемые к реализации программ дополнительного образования. При необходимости к разработке подключается заместитель директора, курирующий вопросы дополнительного образования.

2.4. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются образовательной организацией на основе примерных дополнительных образовательных общеразвивающих программ, принимаются решением Методического совета и утверждаются приказом директора школы.

Процедура составления, рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в сроки, установленные годовым планом работы Школы.

2.5. Программа хранится в электронном виде в двух экземплярах, один из которых находится у педагога дополнительного образования, второй – у заместителя директора.

2.6. Контроль над реализацией дополнительных общеразвивающих программ осуществляется заместителем директора по ВР.

2.7. Требования к структуре образовательных программ. Структура общеразвивающих программ должна включать:

а) титульный лист с названием образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность. Титульный лист оформляется по форме, которую приводит Минобрнауки

в приложении 1 к письму от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку, дающую общую характеристику программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию учащихся (возрастная группа и иные особенности), объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание программы:

- учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет;

- календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия и форму контроля;

г) ожидаемые результаты освоения образовательной программы по годам обучения или модулям;

е) оценку качества освоения программы: формы текущего контроля, формы промежуточной и итоговой аттестации (при наличии), примерный перечень контрольных вопросов, критерии оценки, зачета/незачета, иные компоненты;

ж) список информационных источников, рекомендуемых для использования педагогами и обучающимися при реализации образовательной программы.

2.8. Аннотации к утвержденным программам размещаются на официальном сайте Школы.

2.9. Педагоги, реализующие программы дополнительного образования, обязаны по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и отчисление обучающихся

3.1. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся Школы в возрасте от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы. Зачисление обучающихся на обучение осуществляется приказом директора школы.

3.2. Прием обучающихся на обучение осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года, включая каникулярное время.

3.3. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы. Набор обучающихся объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.4. Для поступления на обучение заявитель представляет в установленные сроки заявление, составленное обучающимся или родителем (законным представителем) обучающегося, и согласие на обработку персональных данных. При необходимости при приеме в спортивные, спортивно-технические группы к заявлению дополнительно предоставляется медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.5. Для поступления на обучение по сертифицированным образовательным программам с родителями (законными представителями) обучающегося заключается договор об образовании. Порядок установления/прекращения договорных взаимоотношений между поставщиком образовательных услуг и родителями (законными представителями) детей указан в VII разделе Правил ПФДО.

3.6. Для обучения по дополнительным программам в рамках системы ПФДО родитель (законный представитель) обучающегося или обучающийся, достигший возраста 14 лет помимо установленных документов, предусмотренных пунктом 3.2.3 настоящего положения, предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонализированного финансирования.

3.7. Отчисление обучающихся производится:

- а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе обучающегося в другую образовательную организацию;
- б) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:
 - в случае ликвидации школы;
 - при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность.

3.8. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Организация образовательного процесса регламентируется утвержденной образовательной программой Школы и расписанием занятий.

4.2. Предоставление образовательных услуг по дополнительным образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года, включая

каникулярное время. Обучающиеся Школы осваивают дополнительную образовательную программу без отрыва от обучения по основной общеобразовательной программе.

4.3. Программы дополнительного образования могут реализовываться в Школе как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение по программам дополнительного образования организуется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, секции, кружки,) (далее - объединения), а также индивидуально.

4.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность освоения программы зависят от направленности программы.

4.6. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.7. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.8. При реализации программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.9 . Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

5.1. При реализации программ дополнительного образования с применением ЭО и ДОТ в Школе обеспечиваются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, и гарантирующей освоение обучающимися программ в полном объеме.

5.2. Школа самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и учебных занятий с применением ЭО и ДОТ.

5.3. Необходимым условием реализации программ с применением ЭО и ДОТ является наличие электронной информационно-образовательной среды Школы, которая обеспечивает:

- предоставление всех необходимых сервисов для организации централизованного автоматизированного управления обучением;
- быстрое и эффективное размещение учебного контента, его персонализацию и возможность многократного использования;
- единую платформу для решения всех учебных задач в соответствии с современными стандартами в сфере ЭО и ДОТ;
- широкое взаимодействие между всеми участниками учебного процесса.

5.4. При реализации программ с использованием ЭО и ДОТ материально-техническая база включает в себя:

- техническую и административную инфраструктуру, платформу для структурированного и интерактивного обучения, опирающегося на синхронное и асинхронное взаимодействие между группой и педагогическим составом;
- компьютерные классы;
- приемные станции, в том числе сети Интернет со скоростью не менее 100 Мб/с;
- подключение к глобальной, национальной, региональной, локальной и (или) корпоративной компьютерной сети;
- электронный архив учебного материала;
- электронную библиотеку и видеотеку учебных дисциплин;
- офисное оборудование.

5.1. Требования к техническому оснащению рабочего места обучающегося и педагогического работника:

- персональный компьютер с доступом к сети Интернет: операционная система не ниже Windows 7 и программное обеспечение - DirectX, Adobe Flash Player, Microsoft Explorer;
- компьютерная периферия: веб-камера, микрофон, наушники и (или) аудиоколонки;
- доступ к системе дистанционного обучения по индивидуальному логину и паролю.

6. Особенности организации обучения по программам дополнительного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

6.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам организуется в Школе с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

6.2. В Школе должны быть созданы специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными

категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

6.3. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6.4. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

6.5. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и по месту жительства.

6.6. Содержание дополнительного образования детей и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

6.7. Учебные материалы могут быть предоставлены в электронном и (или) печатном виде с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов

7. Итоговая аттестация

7.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся. Возможные формы итоговой аттестации по программам дополнительного образования: тестирование, контрольная работа, письменная работа, устный опрос, защита реферата, зачет, выполнение проекта или творческой работы, выставка и т.д.

7.2. Итоговая аттестация проводится педагогом дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной образовательной программе.

7.3. Обучающимся, завершившим обучение по образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться документы об обучении (сертификаты, свидетельства и т. п.), форма которых устанавливается Школой.

8. Мониторинг образовательной деятельности

8.1. Мониторинг образовательной деятельности по освоению программам дополнительного образования проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями, количеством занятых школьников и результатами реализации образовательных программ дополнительного образования.

8.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ в истекшем полугодии.

8.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте Школы.

8.4. Оценка соответствия процедуры организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации программ, а также качества освоения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися проводится администрацией Школы

Приложение к Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в МБОУ СОШ №5
г. Угледгорска

Директору МБОУ СОШ №5
г. Угледгорска
Марковой Сон Ок

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

заявление.

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь)

_____ (Ф.И. полностью, дата рождения)

в объединение дополнительного образования на обучение по общеобразовательной общеразвивающей программе _____

_____. С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а), согласен(а).

Дата

подпись

Ф.И.О.

Согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

С расписанием занятий ознакомлен(а), согласен(а).

Дата

подпись

