

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 5 г. Углегорска Сахалинской области**

694920, Сахалинская область, г. Углегорск, ул. 8 Марта, д.1, тел. 8 (42432) 43-082, факс 8 (42432) 44-130,
E-mail: ugl-school-65@yandex.ru

П Р И К А З

Об организации питания учащихся в
МБОУ СОШ №5 г. Углегорска в 2024-2025
учебном году.

№ 288-А от 26.08.2024 г.

Во исполнение Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания населения (СанПиН 2.3\2.4.3590-20), утвержденными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32, Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, Постановления правительства Сахалинской области от 30.06.2017 года №313 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (без нахождения на полном государственном обеспечении и проживания в указанных организациях)», Постановления Правительства Сахалинской области от 15.09.2017 г. №433 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от «8.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», руководствуясь Порядком организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Углегорского городского округа, утвержденным Постановлением администрации Углегорского городского округа от 23.08.2019 №697, на основании приказа управления образования Углегорского городского округа Сахалинской области от 21.08.2024 г. №235-А «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Углегорского городского округа в 2024-2025 учебном году», с целью организации полноценного качественного питания учащихся МБОУ СОШ №5 г. Углегорска,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году с 03 сентября 2024 года бесплатное горячее питание (завтрак) для учащихся МБОУ СОШ №5 г. Углегорска:
 - учащихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования (приложение №1);

- учащихся, из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение № 2);

- учащихся из многодетных семей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение № 3);

- учащихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательной организации (приложение № 4).

2. Организовать в 2024-2025 учебном году с 03 сентября 2024 года двухразовое бесплатное горячее питание (завтрак и обед) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательной организации (приложение №5);

3. Организовать в 2024-2025 учебном году с 03 сентября 2024 года питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, в виде осуществления денежной выплаты на обеспечение двухразовым горячим питанием (приложение №6);

4. Организовать в 2024-2025 учебном году с 01 сентября 2024 года бесплатное питание (горячий завтрак) для учащихся, не относящихся к категории детей из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, с ограниченными возможностями здоровья, учащихся из многодетных семей, и учащихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования в образовательной организации, (приложение №7).

5. Организовать с 03 сентября 2024 г. обеспечение учащихся, посещающих группу кратковременного пребывания, дополнительным бесплатным питанием (полдник) за счет средств бюджета Углегорского городского округа из расчета 500 рублей в месяц на одного ребенка.

6. Организовать с 03 сентября 2024 г. горячее питание (обед) учащихся, посещающих группу кратковременного пребывания за родительскую плату из расчета 500 рублей в неделю на одного ребенка.

7. Сергиенко Л.И., воспитателю группы кратковременного пребывания детей, вести учет посещения учащихся, своевременно заполнять таблицу получателей питания, назначить ответственной за сбор средств родительской платы.

8. Заведующей производством:

- с 1 сентября 2024 г. создать в школе необходимые условия для организации питания,

- с 1 сентября 2024 г. организовать питание школьников в соответствии с нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20, предъявляемыми к организации питания учащихся в школе, в соответствии с Порядком организации питания обучающихся муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №5 г. Углегорска Сахалинской области, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г. Углегорска от 29.08.2022 №327/1-А;

- разработать и утвердить примерное 20-дневное меню в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и технологических карт к нему, с учетом режима организации для каждой возрастной группы (7-11 лет, от 12 лет и старше);

- разработать и утвердить примерное 10-дневное меню обеда для учащихся, посещающих группу кратковременного пребывания в соответствии с требованиями к организации здорового питания и формированию примерного меню (СанПиН 2.3/2.4.3590-20) и технологических карт к нему;

- разработать и утвердить Программу производственного контроля, основанную на принципах ХАССП, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20, над качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

- осуществлять контроль выполнения условий муниципальных контрактов, договоров на поставку продуктов питания, поставку молока поставщиками (качество поступающих продуктов питания и молока, график их поставки). В случае выявления нарушений предъявлять письменные претензии поставщикам;

- строго контролировать соблюдение работниками пищеблока норм санитарного законодательства по приготовлению блюд, их соответствию технологическим картам, обеспечению условий хранения, сроков реализации пищевой продукции и готовой пищи;

- обеспечивать организацию производственного контроля, включающего ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;

- обеспечивать питанием учащихся школы в соответствии технологическим картам, исходя из поступающих средств на организацию питания и запроса на питание;

- обеспечивать питанием учащихся группы кратковременного пребывания (дополнительный полдник);

- обеспечивать регулярный питьевой режим (употребление кипяченой воды);

- предоставлять сведения о среднемесячной стоимости питания на одного ребенка в месяц в соответствии с пунктом 5 Порядка организации питания в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

- предоставлять таблицы учета учащихся по категориям, получающих питание в школе, таблицы учета учебных фактических дней обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому по форме в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО» не позднее 3 числа каждого месяца;

- предоставлять копии предписаний, актов, справок, полученных по результатам проверок организации питания, санитарного состояния пищеблока контролирующими организациями, ведущему консультанту Управления образования Углегорского городского округа Песковой О.В. в течение трех рабочих дней с момента получения;

- нести ответственность за своевременность, качество приготовления пищи, выполнение ассортиментного перечня блюд, выполнения санитарно-гигиенических требований в столовой, витаминизацию блюд, своевременную отчетную информацию по организации питания;

- обеспечивать контроль витаминизации пищи, включением в ассортимент блюд из овощей, рыбы и молочных продуктов, с использованием йодированной соли, ведения документов строгого контроля, ведения бракеражного журнала.

- организовать питьевой режим учащихся кипяченой водой с использованием стаканов, рядом разместить промаркированные разносы для чистых и использованных стаканов.

9. Мамаеву Н.С., социального педагога школы, назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся, проведение мониторинга питания в школе на 2024-2025 учебный год.

При выполнении возложенных обязанностей социальному педагогу руководствоваться соответствующими нормативными документами:

- в срок до 1 сентября 2024 года сформировать и согласовать с отделением по Углегорскому району ГКУ ЦСПСО списки учащихся из малоимущих семей и семей, находящихся в социально-опасном положении; своевременно корректировать их и ежемесячно не позднее 23 числа текущего месяца передавать информацию о прибытии и выбытии учащихся в отделение по Углегорскому району ГКУ ЦСПСО;

- организовать информирование родителей (законных представителей) о порядке предоставления дополнительного питания учащимся, отнесенным к льготным категориям;

- усилить контроль за обеспечением школьников качественным питанием, в том числе с привлечением родительской общественности (бракеражная комиссия, дегустационная комиссия, Совет общественного контроля за организацией питания учащихся, проведение родительского контроля);

- своевременно не позднее 23 числа каждого месяца предоставлять списки учащихся, получающих питание по категориям в соответствии с пунктами 4, 10 Порядка организации питания обучающихся в отдел по учету продуктов питания МКУ «ЦБ УГО»;

- подготовить пакет документов, необходимых для предоставления родителям (законным представителям) ежемесячной денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы на дому, в соответствии с пунктами 19, 20, 21 Порядка организации питания обучающихся;

- подготовить подлинные документы, необходимые для предоставления дополнительного питания и бесплатного молока учащимся из многодетных семей, учащимся, имеющим единственного родителя, воспитывающего двух и более несовершеннолетних детей;

- предоставлять отчет об организации питания учащихся в школе ведущему консультанту Управления образования Песковой О.В. ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, по состоянию на 1 число (по определенной форме);

- обеспечивать ежедневное дежурство в столовой классных руководителей для контроля за порядком в столовой и соблюдением графика питания учащихся;

10. Сергеевой Е.М., секретарю директора школы, своевременно подавать ответственному за питание учащихся изменения в списочном составе учащихся для корректировки списков и таблиц получателей питания.

11. Черкашиной Т.П., заведующей складом:

- осуществлять получение, хранение, выдачу (по весу, согласно меню-раскладке) и учет продуктов, предназначенных для обеспечения питанием учащихся в соответствии с санитарными правилами и нормами;

- с 1 сентября 2024 года ежедневно обеспечивать учащихся пакетированным молоком по факту присутствия в школе, в соответствии с Порядком обеспечения молоком учащихся МБОУ СОШ №5 г. Углегорска, осваивающих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г. Углегорска от 30.08.2021 №246-А;

12. Утвердить график работы столовой в 2024-2025 учебном году (приложение №8);

13. Утвердить график питания учащихся МБОУ СОШ №5 г. Углегорска на 2024-2025 учебный год (приложение №9);

14. Утвердить график дежурства учителей школы в столовой для поддержания дисциплины во время приема пищи (приложение №10);

15. Классным руководителям:

- ежедневно контролировать фактическое количество питающихся учащихся по категориям, вести табель получателей питания класса;

- своевременно подавать заявки (в том числе – электронную) в столовую на питание учащихся на следующий день;

- проводить разъяснительную и воспитательную работу с учащимися, их родителями (законными представителями) о пользе горячего полноценного питания для здоровья детей и подростков;

- рассмотреть на родительских собраниях в сентябре 2023 года вопросы организации питания с целью максимального охвата горячим питанием учащихся;

- обеспечивать ежедневное дежурство в столовой в соответствии с графиком дежурства учителей;

16. В целях контроля качества приготовления пищи, норм расхода продуктов: утвердить состав бракеражной комиссии (приложение №11) на 2024-2025 учебный год в составе:

Титаренко Ю.В., заместитель директора по ВР – председатель комиссии;

Маркова Сон Ок, директор школы – член комиссии,

Новик С.А., зав. производством – член комиссии,

Мамаева Н.С., социальный педагог – член комиссии.

Членам комиссии:

- осуществлять контроль соблюдения норм состава и выхода блюд, доброкачественности готовой продукции;

- при раздаче пищи проводить контрольное взвешивание блюд;

- один раз в квартал присутствовать при закладке продуктов;

- ежедневно проводить снятие проб готовых блюд;

- ежедневно вносить в бракеражный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи;
- бракеражной комиссии осуществлять свои функции в соответствии с Положением о бракеражной комиссии, утвержденной приказом МБОУ СОШ №5 г.Угледгорска от 10.08.2018 г. №168/1-А «О бракеражной комиссии».

Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год (Приложение №12).

17. Для осуществления общественного контроля качества предоставляемого питания утвердить состав дегустационной комиссии (приложение №13) на 2024-2025 учебный год в составе 9 человек:

Председатель комиссии – Маркова Сон Ок, директор школы;

Члены дегустационной комиссии:

Зотова Н.К., зам.директора по УВР;

Мамаева Н.С., социальный педагог;

Хренова О.Ю., повар школьной столовой;

Лебедева Е.П., председатель управляющего совета школы;

Швец А.В., член управляющего совета школы;

Царькова М.В., член управляющего совета школы;

Соснович Полина, учащаяся 11 класса, член управляющего совета школы;

Самусенко Арсений, учащийся 11 класса, член управляющего совета школы.

17.1. Дегустационной комиссии руководствоваться в своей работе Положением о дегустационной комиссии, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г. Угледгорска от 11.04.2016 №94-А «Об утверждении Положения о дегустационной комиссии» и другими нормативными документами.

17.2. Утвердить План работы дегустационной комиссии на 2024-2025 учебный год (приложение №14);

17.3. Утвердить график проведения дегустационных дней на 2024-2025 учебный год (приложение №15);

18. В целях осуществления общественного (родительского) контроля за соблюдением требований Федерального законодательства в части обеспечения питанием учащихся утвердить состав Совета общественного (родительского) контроля (приложение №16) на 2024-2025 учебный год:

Председатель Совета – Титаренко Ю.В., зам. директор МБОУ СОШ №5;

Заместитель председателя Совета – Зотова Н.К., зам.директора по УВР;

Секретарь Совета – Мамаева Н.С., социальный педагог, ответственная за организацию питания;

Члены Совета:

Бондарчук Н.Д., представитель родительской общественности;

Хафизова А.Н., представитель родительской общественности;

Пешкова Н.С., представитель родительской общественности;

Козловская Е.Б., представитель родительской общественности;
Загоруйко Е.М., представитель родительской общественности;
Кулик Н.Ю., представитель родительской общественности;
Швец А.В., член Управляющего совета;
Лебедева Е.П., председатель Управляющего совета школы;
Сергина Н.С., фельдшер школы (по согласованию).

18.1. Членам Совета общественного контроля в своей работе руководствоваться Положением о Совете общественного контроля за качеством питания учащихся МБОУ СОШ №5 г.Углегорска Сахалинской области, утвержденным приказом МБОУ СОШ №5 г.Углегорска от 10.03.2020 г. №96-А «О создании Совета общественного контроля организации питания», при проведении родительского контроля представителям родительской общественности руководствоваться Порядком создания условий для участия родителей в контроле за организацией питания, утвержденном приказом МБОУ СОШ №5 г.Углегорска от 10.02.2022 г. №33-А.

18.2. Утвердить График проведения заседаний Совета общественного контроля организации питания учащихся в 2024-2025 учебном году (приложение №17).

19. Титаренко Ю.В., зам.директора по ВР:

- Разработать и утвердить План мероприятий по формированию культуры здорового питания учащихся на 2023-2024 учебный год (приложение №18):
- При проведении классных часов предусмотреть следующие темы: «Рациональное питание», «О пользе молока», «Витамины» и д.р.;
- Осуществлять контроль за эстетическим оформлением столовой;
- Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся и их родителей (законных представителей).

20. Заместителю директора по АХР Цурко О.В. обеспечить:

- эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергосбережения, своевременное проведение дезинфекционных обработок помещений пищеблока и столовой, санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов, утилизацию столово-кухонных отходов;
- исправность технологического оборудования пищеблока;
- своевременное поступление моющих, хлорсодержащих средств, спецодежды для персонала пищеблока и столовой;
- своевременное поступление и списание посуды;
- соблюдение дежурного режима.

21. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №5 г.Углегорска



Маркова Сон Ок