

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2024



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ СОШ №5
г. Углегорска
Маркова Сон Ок
Приказ № 313-А от 29.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 г. Углегорска (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет дополнительное образование как вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей школьника в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

1.3. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.4. Дополнительное образование развивается в ОУ в целях формирования единого образовательного пространства, повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.5. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.6. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости школьников классов, в которых не реализуется внеурочная деятельность, в их свободное (внеучебное) время.

1.7. Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;

- многообразии дополнительных образовательных программ.

2. Основы деятельности

2.1. ОУ самостоятельно разрабатывает концепцию своей деятельности в сфере дополнительного образования с учетом запросов детей, потребностей семьи, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.3. ОУ реализует дополнительные образовательные программы в течение всего учебного года, включая каникулярный период.

2.4. Реализация программ дополнительного образования в образовательной организации строится на принципе интеграции основного и дополнительного образования.

2.5. Содержание деятельности групп определяется педагогом-руководителем группы с учетом имеющихся в образовательном учреждении программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, модифицированными (адаптированными), авторскими.

2.6. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые директором школы и принятые на методическом совете школы.

2.7. Численный и возрастной состав групп определяется исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий. Группы в объединениях дополнительного образования могут быть как разновозрастными, так и разновозрастными.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких группах, менять их.

2.10. Зачисление ребенка в объединение дополнительного образования осуществляется на основании заявления его родителей (законных представителей).

2.11. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм администрацией ОУ.

3.2. Занятия в объединениях дополнительного образования осуществляются в очной форме. Могут начинаться не ранее чем через час после окончания занятий по основным образовательным программам. Перерыв в 1 час предоставляется учащимся для приема пищи и отдыха.

3.3. Занятия объединений дополнительного образования проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором образовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.4. Комплектация учебных групп начинается в конце учебного года и завершается в первой декаде сентября.

3.5. Количество учащихся в каждой учебной группе не менее 12 человек.

3.6. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

3.7. В кружки принимаются все желающие учащиеся, независимо от возраста, способностей к тем или иным предметам и результатов за предыдущие годы.

3.8. Учащиеся, выбрав кружок в начале учебного года, должны его посещать в течение всего учебного года и предоставить итог работы в конце учебного года.

3.9. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования 40 минут.

3.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности педагога: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам (3 - 5 человек) или индивидуально.

4. Управление и руководство

4.1. Объединения дополнительного образования создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора образовательной организации.

4.2. Управление дополнительным образованием осуществляет директор ОУ: осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Директор утверждает штатное расписание в соответствии со структурой дополнительного образования, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним. Штатное расписание может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием системы дополнительного образования. Деятельность педагогов, являющихся руководителями объединений дополнительного образования, определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.4. Руководство системой дополнительного образования осуществляет заместитель директора по воспитательной работе. Заместитель директора несет ответственность за свою деятельность перед директором, обеспечивают рациональное использование материальных и финансовых средств.

4.5. Администрация ОУ имеет право:

- Посещать занятия объединений дополнительного образования с заблаговременным информированием об этом руководителя объединения;

- Изменить расписание занятий в случае производственной необходимости;

- Привлекать руководителей объединений дополнительного образования и их воспитанников к внеклассной деятельности (на школьном, районном, областном и т.д. уровнях), сопряженной с их непосредственной деятельностью.

5. Обязанности руководителя объединения дополнительного образования

5.1. Работа с учащимися:

- Организация и проведение занятий кружка, контроль посещаемости, выяснение причин отсутствия;

- Помощь одаренным детям в раскрытии и совершенствовании их способностей;

- Участие в общественно значимой деятельности, сопряженной с деятельностью кружка, различного уровня;

5.2. Работа с родителями:

- Информирование об успехах, проблемах ученика – лично, по телефону, в письме, путем записей в дневнике и т.д.

5.3. Взаимодействие со службами школы:

- Информирование руководства о проблемных случаях, об одаренных детях, внесение предложений об соответствующих мерах;

- Участие в педсоветах школы, подготовка необходимой информации;

- Участие в работе методического объединения классных руководителей, информирование конкретных классных руководителей об успехах и проблемах учащихся класса;

- Отчет о деятельности перед администрацией и педагогическим советом школы;

- Взаимодействие с социально – психологической службой школы.

5.4. По итогам учебной четверти руководители объединений дополнительного образования предоставляют отчет о прохождении программы; проводят по необходимости корректировку тематических планов.

5.5. В конце учебного года руководители объединений дополнительного образования предоставляют результаты деятельности своих выпускников в различной форме, в том числе и в форме самоанализа деятельности.

6. Права руководителя кружка

Руководитель кружка имеет право:

- Избирать формы и методы проведения занятий;
- Использовать помещения и материальную базу школы для проведения занятий: закрепленный кабинет, оборудование – в свободное от уроков время;
- Вызывать от имени школы родителей и учащихся в необходимых случаях;
- Получать полную исчерпывающую информацию о воспитанниках от всех служб школы.
- Размещать на территории образовательного учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации.
- Вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения о поощрении обучающихся за достижения в рамках деятельности объединения дополнительного образования.

7. Режим работы руководителя объединения дополнительного образования

7.1. Режим работы руководителя объединения дополнительного образования определяется ОУ и фиксируется в Уставе ОУ, правилах внутреннего распорядка, расписаниях, планах мероприятий и других локальных нормативных актах.

7.2. В рабочее время руководителя кружка включается:

- Организация и проведение кружковых занятий;
- Заполнение журнала объединения дополнительного образования и прочей документации;
- Подготовка и участие в деятельности, сопряженной с деятельностью объединения дополнительного образования;
- Индивидуальная работа с учащимися.

8. Документация и отчетность руководителя объединения дополнительного образования

Руководитель объединения дополнительного образования отвечает за ведение следующей документации:

- Журнал объединения дополнительного образования;
- Учебно – тематическое планирование;
- Планы проведения занятий;

Дневник достижений обучающихся.

